

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида №67 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ПРИКАЗ

31.08.2022

110/9 ОД

Об организации аттестации кадров
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с п. 2 ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.05.2021 г. №1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию аттестации педагогических работников Деркачевой О.С – заместителю заведующего по воспитательно-методической работе .

1.1.Осуществлять мониторинг качества педагогического ресурса детского сада: окончание сроков действия первой и высшей квалификационных категорий, сроков аттестации педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

1.2.Составить примерный график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории (приложение 2) и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 учебный год (приложение 3).

1.3.Создавать условия для педагогов детского сада, повышающих мотивацию профессионального роста в межаттестационный период.

1.4.Обеспечить проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующими требованиями.

1.5.Оказывать консультационную помощь в своевременном сборе, представлении, подаче документов и материалов при прохождении процедуры аттестации на установление первой и высшей категории в соответствии с примерным графиком.

1.6. Обеспечить хранение аттестационных материалов педагогических работников, прошедших квалификационные испытания в целях установления соответствия уровня квалификационным категориям (первой и высшей) в

течении всего срока действия квалификационной категории, а так же итоговых материалов по аттестации педагогических работников: приказов об итогах аттестации на квалификационную категорию, аттестационных листов, протоколов заседаний аттестационной комиссии в личных делах педагогических работников постоянно.

1.7. Информировать педагогических работников о результатах аттестации, в течение года.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии в образовательной организации:

председатель - Деркачева Ольга Станиславовна, заместитель заведующей по ВМР;

заместитель председателя – Сарян Алла Атоновна, заместитель заведующей по НМР;

секретарь – Друзина Ирина Валерьевна, воспитатель, высшая категория.

Члены комиссии:

- Котикова Марина Владимировна - воспитатель высшей категории;

- Марчук Ефросинья Владимировна - воспитатель высшей категории;

- Бобрышева Наталья Петровна - воспитатель высшей категории;

- Головатенко Олеся Владимировна - учитель - логопед, высшей категории;

- Ивашута О.В. – воспитатель высшей категории, председатель ПК.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Староверова Т.И.

