Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 г. Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ПРИКАЗ

от _____ №_____од

О проведении педагогических наблюдений за динамикой развития детей и документирования педагогического процесса

В целях исполнения ФГОС, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МДОУ детского сада комбинированного сада №67, Образовательной программой, в целях объективной оценки качества образовательной деятельности и повышения качества работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ввести в практику педагогические наблюдения за воспитанниками** на основе методического пособия **«Дневник педагогических наблюдений»,** далее – Дневник, который содержит методические рекомендации и бланки для регулярного документирования педагогических наблюдений.

1.1. **Воспитателям (на группах) необходимо в Дневниках**:

- выделить на каждого воспитанника 5 листов Дневника;
- вносить наблюдаемые ситуации, имена наблюдаемых воспитанников, с указанием даты, места (успехи и проблемы конкретного ребенка);
- записывать собственные комментарии наблюдаемых ситуаций в контексте образовательной деятельности.

1.2.. **Специалистам и воспитателям по направлениям**:

- оформить Дневники на каждую возрастную группу, где ведут образовательную деятельность;
- вносить наблюдаемые ситуации, имена наблюдаемых воспитанников, с указанием даты, места (успехи и проблемы конкретного ребенка);
- записывать собственные комментарии наблюдаемых ситуаций в контексте образовательной деятельности.

2. Ввести в практику ведение «Портфолио дошкольника» на каждого воспитанника образовательной организации, весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.1.Воспитателям изучить практические рекомендации по заполнению Портфолио дошкольника.

2.2. Оформить каждому воспитаннику Портфолио дошкольника.

2.3.Страницы и разделы Портфолио дошкольника заполнять в зависимости от ситуации в группе, возможно заполнение совместно с детьми, специалистами, родителями.

2.4. Портфолио дошкольника ведется весь период пребывания воспитанников в детском саду.

2.5. Хранить Портфолио дошкольников в групповом помещении в свободном доступе, в Центре Портфолио. Постоянно.

3. контроль исполнения данного приказа возложить на Деркачеву О.С.

Заведующий Т.И. Староверова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023