Утверждаю:

С учетом мнения
Председателя ПК
Ивашута О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими МДОУ детский сад комбинированного вида №67 и ее выплаты

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход, ведения личных дел воспитанников МДОУ детского сада комбинированного вида №67, устанавливает правила и технику делопроизводства по данному направлению.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края , реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» №1460 от 12.12.2013

1.3. Исполнение Порядка обращения за компенсацией возлагается на заведующую МДОУ детский сад комбинированного вида №67 (либо уполномоченное лицо.)

2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее выплаты

2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МДОУ комбинированного вида №67 (далее – образовательная организация), реализующим образовательную и адаптированную программы дошкольного образования, (далее – образовательные программы) и ее выплаты.

2.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, (далее - получатель компенсации).

2.3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию,

- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.
Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.
2.4. Получатель компенсации подает в образовательную организацию:
- заявление (приложение №1) (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, - копии других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.
2.5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.
2.6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.
2.7. Образовательная организация формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка. Личное дело по вопросам компенсации хранится в образовательной организации весь период пребывания ребенка. При выбытии ребенка личное дело (по компенсации) выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с основным личным делом.
2.8.Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, размер компенсации (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей); получателя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, серию и номер паспорта, дату выдачи и кем выдан паспорт, форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.
2.9. Руководитель соответствующей образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка.
2.10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).
Выплата компенсации приостанавливается в случаях:
1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.
2.11. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.
2.12. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1

Заведующей МДОУ № 67
Староверовой Т.И.
От _____
Ф.И.О.
Адрес проживания_____
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в МДОУ в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1460 от 12.12.2013г. из расчета средней родительской платы - 764 рубля,

_____
(Ф.И.О. ребенка)

К заявлению прилагаю копию паспорта, свидетельства о рождении детей ___, другие документы_____
Сумму компенсации прошу зачислять на мой счет № _____
В филиале банка №_____.
С информацией о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ№67, реализующему основную образовательную программу ДО, ознакомлен (на).
Подпись родителя _____/ _____Ф.И.О.

Заведующей МДОУ №67
Староверовой Т.И.
От _____

Ф.И.О.

Дом.Тел.: _____

Постоянное место жительства или
временного пребывания ***(нужное подчеркнуть)***

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ребенка (детей)
(первого, второго, третьего)
*Ф.И.О.*_____
Дата рождения ребенка «____» _____ 20____ г.
Паспортные данные родителя: _____ № _____ дата выдачи_____
Кем выдан _____
_____

Перечень предъявленных копий документов:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____

Сумму компенсации прошу зачислять на мой расчетный счет:

_____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней. В противном случае об отказе в компенсации части родительской платы за содержание ребенка согласно Постановления КК №1460 от 12.12.2013г. порядок обращения пункт №6 извещен.

Дата _____ Подпись _____ Один родитель
Дата _____ Подпись _____ Второй родитель