Согласовано:
Решение
Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ № 67
Староверова Т.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом МДОУ по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на заявленную вторую квалификационную категорию.

1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования.

1.3. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом МДОУ.

1.4. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства МДОУ, высококвалифицированные педагогические работники.

1.5. Решение Аттестационной комиссии по присвоению заявленной квалификационной категории педагогическому работнику является действительным на всей территории РФ в течение пяти лет с момента принятия решения.

1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных МДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2. Организация деятельности

2.1. Порядок работы Аттестационной комиссии определяется Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Председатель комиссии:
- утверждается приказом по МДОУ;
- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
- использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные коллективом МДОУ;
- определение состав экспертных групп по отдельным образовательным предметам и направлениям в работе;
- рассматривает заключения независимых экспертов, проводит заседания подкомиссий, подписывает протоколы заседаний.

2.3. Экспертная группа создается для проведения оценивания педагогических работников с высшим и средним образованием на основе критериев, определения соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям, профессиональной компетенции и способности педагогических работников выполнять работу определенной степени сложности.

2.4. Независимый эксперт формирует для Аттестационной комиссии рекомендации о соответствии (несоответствии) подготовки педагогического работника и имеющихся у него профессиональных навыков требованиям определенной квалификационной категории, а также дает рекомендации по его дальнейшей подготовке.

2.5. При необходимости для реализации задач и выполнения функций в структуре Аттестационной комиссии создаются две подкомиссии: подкомиссия по присвоению квалификационной категории педагогов с высшим образованием и подкомиссии по присвоению квалификационной категории педагогов со средним образованием.

2.6. Аттестационная комиссия самостоятельно выбирает методы проведения аттестации из числа рекомендованных педагогическим коллективом.

2.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.8. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

3. Задачи

3.1. Создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в МДОУ.

3.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием для получения заявленной квалификационной категории.

4. Функции

4.1. Проведение аттестации на получение квалификационных категорий с применением утвержденных процедур и методов:

- воспитателей, педагогических работников МДОУ;
- организаторов образовательного процесса различного уровня (кроме заведующей МДОУ).

4.2. Аттестационная комиссия принимает заявления от педагогических работников на проведение аттестации с 15 апреля по 30 июня; аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

4.3. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

4.4. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4.5. Принятие решения, подготовка проекта приказа (выдача удостоверений) о квалификационной категории.

5. Права

Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий педагогам с высшим и средним образованием имеет право:

5.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников дошкольного образовательного учреждения, органа управления образованием, методических работников.

5.2. Создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать ее членов на заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на получение квалификационной категории.

5.4. По согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса.

5.5. Участвовать в проведении совещаний председателей Аттестационных комиссий, экспертов в целях изучения и обобщения опыта работы.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание комфортных условий для педагогического работника. проходящего аттестацию.

7. Документация

7.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ МДОУ с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

7.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

7.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступивших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседания комиссии и принятых решений.