УТВЕРЖДАЮ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

Решение педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №67 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1.Общие положения

1.1.Школа молодых специалистов, как общественное объединение педагогических работников, стаж работы которых после профессионального учебного заведения составляет не более фактических 5- ти лет, создано с целью объединения молодых специалистов. Объединение строит свою работу на добровольных, демократических принципах.

1.2.Целью объединения является: совершенствование методического и профессионального мастерства молодых специалистов, организация взаимопомощи в обучении и воспитании детей дошкольного возраста.

2. Задачи

2.1. Анализ уровня готовности молодых специалистов к самостоятельной деятельности.

2.2. Организация просмотра открытых занятий у опытных педагогов в целях ознакомления с методическими приемами при реализации сложных разделов образовательных программ.

2.3. Организация и проведение мастер-классов с целью повышения профессионализма молодых специалистов

2.4. Проведение открытых мероприятий с целью обмена достижений между молодыми специалистами.

3. Функции и организация деятельности

3.1. Функциями объединения школы молодых специалиста являются:

- изучение нормативной документации по вопросам образования;
- отбор содержания и методической литературы в соответствии с реализуемой программой
- составление календарных и перспективных планов по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровности;
- составление и обсуждении индивидуальных планов по самообразованию;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- помощь молодым участникам конкурсов, смотров детского творчества.

3.2. Работа школы молодого специалиста строится на основе планирования, отражающего план работы МДОУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по работе с молодыми специалистами.
3.3. Школа молодых специалистов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
3.4. Школа молодых специалистов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
3.5. Одной из функциональных обязанностей школы молодых специалистов является участие в работе учреждения с родителями воспитанников.

4. Права

4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
4.2. Рекомендовать администрации устанавливать оплату педагогическим работникам за работу с молодыми специалистами.
4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

5. Обязанности членов школы молодых специалистов.

Каждый участник школы молодых специалистов обязан:
5.1. Иметь собственный план по самообразованию.
5.2. Участвовать в заседаниях школы молодых специалистов, методического объединения, методических и массовых мероприятиях детского сада.
5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
5.4. Изучать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школы молодых специалистов осуществляет заведующий по ВМР.
6.2. Организует и проводит заседания школы молодых специалистов руководитель школы молодых специалистов, назначенный педагогическим советом на учебный год.
6.3. План работы школы молодых специалистов утверждается заведующей МДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний школы
6.4. Отчет о деятельности школы молодых специалистов представляет ответственный на итоговом педагогическом совете.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания школы молодых специалистов оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство МДОУ анализирует работу школу молодых специалистов и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний школы, отчет о выполненной работе. (Срок хранения – три года).