ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

Утверждаю:
Заведующий Т.И. Староверова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №67 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. **Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №67 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте МДОУ детский сад комбинированного вида №67 (далее – МДОБУ №67) определяет порядок размещения и обновление информации об МДОБУ №67, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОБУ №67 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОБУ №67.

1.5. Пользователем официального сайта МДОУ №67 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МДОБУ №67, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель МДОБУ №67.

2. Цель, задачи официального сайта МДОБУ №67

2.1. Целью официального сайта МДОБУ №67 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МДОБУ №67;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОБУ №67;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОБУ №67, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МДОБУ №67

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОБУ №67 в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном плане (графике) с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
    - - фамилия, имя, отчество руководителя;
    - - должность руководителя;

- - контактные телефоны;
- - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной
- переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава МДОБУ №67;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план ФХ деятельности образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте МДОБУ №67 размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбомы;
- гостевая книга;
- обратная связь и др.

3.3. На официальном сайте МДОБУ №67 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОБУ №67 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ №67:

4.1. МДОБУ №67 обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. МДОБУ №67 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОБУ №67;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МДОБУ №67 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт http://dou67-sochi.ru г.Сочи размещается по адресу: http://www.sochi-schools.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.5. При изменении Устава МДОБУ №67, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление
соответствующих разделов официального сайта МДОБУ №67 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МДОБУ №67 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МДОБУ №67 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя МДОБУ №67.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОБУ №67, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОБУ №67.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОБУ №67

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ №67 возлагается на руководителя МДОБУ №67.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МДОБУ №67, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя МДОБУ №67 и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МДОБУ №67;

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОБУ №67 несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МДОБУ №67 информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте МДОБУ №67 информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОБУ №67

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ №67, из числа участников образова-

тельных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работникам МДОБУ №67 г.Сочи.