Согласовано:
Решение общего
родительского собрания
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Староверова Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МДОБУ.

Родительский комитет создается в целях содействия МДОБУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МДОБУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению групповых комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется МДОБУ самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МДОБУ;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя МДОБУ (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о МДОБУ, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОБУ.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих групповых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МДОУ и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МДОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы МДОУ.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении и подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих групповых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада детской жизни.
3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом МДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам проведения общих групповых мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МДОУ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в МДОУ.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании воспитанников.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ в части установления прав воспитанников.
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, соблюдению их прав.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих групповых мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета).
4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.
4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МДОУ.
6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии МДОУ. Срок хранения не более трех лет.
6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагаются на председателя или избранного секретаря комитета.