УТВЕРЖДАЮ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №67 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1.Для развития самоуправления в МДОУ, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии МДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – совет МДОУ.
1.2.Совет МДОУ (далее – совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.3.Совет является лидирующим среди органов самоуправления МДОУ.
1.4.Члены совета избираются прямым открытым голосованием среди следующих категорий: на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников; на общем родительском собрании родителей воспитанников – из числа родителей. В составе не менее трех человек от каждой из названных параллелей. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.
1.5.Из числа членов совета избирается председатель.
1.6.Совет рассматривает вопросы управления МДОУ в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.
1.7.Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.
1.8.Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по МДОУ, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
1.9.Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Задачи совета

2.1.Организация управления МДОУ на демократических началах.
2.2.Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
2.3.Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса МДОУ.

3. Функции совета

3.1.Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности МДОУ (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2.Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития МДОУ, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3.Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.4.При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.5.Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6.Рассматривает пути взаимодействия МДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3.7.Председатель совета совместно с заведующей представляет интересы МДОУ в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.8.Совет вносит предложения при разработке плана работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

3.9. Рассматривают вопросы о привлечении добровольных пожертвований и их назначении, принимает решение о приобретения на деньги, поступившие на счета, как добровольные пожертвования.

4. Права и ответственность совета.

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений руководства МДОУ.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении компетенции.
4.6. Совет МДОУ несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МДОУ,
-за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников на базе МДОУ.

5. Документация совета

5.1. Совет проводит заседание не реже двух раз в год, ведет протоколы заседаний, протоколы ведутся в печатном виде, степлируется каждый протокол отдельно и хранится в специальной папке.
5.2. Руководство МДОУ организует хранение документации совета.