С учетом мнения
Председателя ПК
О.В. Ивашута

Утверждаю: приказ № 30 от01.03.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61F0BCCE9AE6678E7111B518BFEFC846
Владелец: **Староверова Татьяна Ивановна**
Действителен: с 10.02.2022 по 06.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №67г. Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации н защите информации», Законом «Об образовании», Уставом ОУ, иными нормативными и локальными актами учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников ОУ, а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников и обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника либо подлежащие включение в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

-сведения, содержащиеся в удостоверении личности;

-информация, содержащаяся в трудовой книжке;

-информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - при их наличии;

-информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

-иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация ОУ обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников.

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников уполномоченные лица при получении, обработке и

хранении персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работников ОУ осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника. I) случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.1.3. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы ОУ только для обеспечения трудовых отношений работников.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и обучающегося, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.Обработка персональных данных работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-пршювых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, и продвижении но службе, обеспечения личной безопасности работника , контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ОУ.

2.3.Персональные данные работника и хранятся ни бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, документ об образовании, медицинская справка, результаты аттестации с ограниченным доступом.

2.4. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель ОУ;
- прочие сотрудники ОУ в рамках своих должностных обязанностей и полномочий.

2.5. Руководитель ОУ вправе передавать персональные данные работников в бухгалтерию в случаях, установленных законодательством необходимых для исполнения обязанностей работников.

2.6. Руководитель ОУ, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. При передаче персональных данных работника руководи цель ОУ предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности

которых входит обработка персональных данных работника определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации ОУ по хранению и защите персональных данных работника.

3.1- Администрация ОУ в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников обязаны:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику' свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация ОУ не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях, за исключением, если воля работника выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация учреждения вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

4. Права работника на защиту его персональных данных.

4.1. Работник и обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в учреждении, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинских данных с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе администрации учреждения исключить или исправить персональные данные работника, работник вправе заявить в органы управления образования, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от администрации учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации учреждении н его сотрудников.

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника администрацией учреждения и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую иди уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается собранием трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- руководителя ОК;
- профсоюзной организации учреждения.