

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида №67 г. Сочи

ПРИКАЗ

31.08.2020

81 ОД

Об организации аттестации кадров  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с п. 2 ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.07.2018 г. №2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию аттестации педагогических работников Деркачевой О.С – заместителю заведующего по воспитательно-методической работе .

1.1.Осуществлять мониторинг качества педагогического ресурса детского сада: окончание сроков действия первой и высшей квалификационных категорий, сроков аттестации педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

1.2.Составить примерный график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2019-2020 учебный год (приложение 2).

1.3.Создавать условия для педагогов детского сада, повышающих мотивацию профессионального роста в межаттестационный период.

1.4.Обеспечить проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующими требованиями.

1.5.Оказывать консультационную помощь в своевременном сборе, представлении, подаче документов и материалов при прохождении процедуры аттестации на установление первой и высшей категории в соответствии с примерным графиком.

1.6. Обеспечить хранение аттестационных материалов педагогических работников, прошедших квалификационные испытания в целях установления соответствия уровня квалификационным категориям (первой и высшей) в течении всего срока действия квалификационной категории, а так же итоговых материалов по аттестации педагогических работников: приказов об итогах аттестации на квалификационную категорию, аттестационных листов,

протоколов заседаний аттестационной комиссии в личных делах педагогических работников постоянно.

1.7. Информировать педагогических работников о результатах аттестации, в течение года.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии в образовательной организации:

председатель - Деркачева Ольга Станиславовна, заместитель заведующей по ВМР;

заместитель председателя – Сарян Алла Атоновна, заместитель заведующей по НМР;

секретарь – Голионцева Ирина Валерьевна, воспитатель, первая категория.

Члены комиссии:

- Котикова Марина Владимировна - воспитатель высшей категории;
- Марчук Ефросинья Владимировна - воспитатель высшей категории;
- Браже Елена Ивановна - воспитатель высшей категории;
- Головатенко Олеся Владимировна - учитель - логопед, высшей категории;
- Ивашута О.В. – воспитатель высшей категории, председатель ПК.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Староверова Т.И.

