**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и лицами, замещающими эти должности**

**Постановление администрации города Сочи от 24.06.2013 N 1321**

***Документ по состоянию на январь 2016 года***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования город-курорт Сочи постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и лицами, замещающими эти должности.

2. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи А.Н.ПАХОМОВ

Приложение к Постановлению администрации города Сочи от 24.06.2013 N 1321

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СОЧИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы города Сочи или лица, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи.

3. Проверка осуществляется отделом кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой города Сочи или лицом, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме о ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе города Сочи или лицу, которому такие полномочия предоставлены Главой города Сочи, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель Главы города Сочи, директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ