Утверждаю:



**ПЛАН**

**мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования ( далее ФГОС ДО) в МДОБУ детском саду комбинированного вида №67**

**на 2014-2016 учебные года**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОБУ№67.

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно –правовую базу учреждения.
2. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в воспитательно – образовательный процесс детского сада.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение всех участников образовательных отношений по реализации ФГОС ДО.
4. Выстроить систему работы с кадрами по подготовке педагогов к введению ФГОС дошкольного образования.
5. Разработать алгоритм организационно – управленческие решения, регулирующих введение ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

1. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
2. В детском саду созданы условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования.
3. Выстроена система методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений в учреждении.
4. Разработана программа методической работы с педагогами, обеспечивающая введение ФГОС ДО в воспитательно – образовательный процесс детского сада.
5. Разработан алгоритм регулирующий введение реализации ФГОС дошкольного образования в учреждении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | | | **Ответствен-ные** | **Ожидаемый результат** | **Выход на контроль** |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| **1.Нормативное-**  **правовое обеспечение** | 1.Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | Февраль |  |  | Деркачева О.С. | Определение мероприятий обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План мероприятий |
| 2.Посещение инструктивно – методических совещаний в УНО г. Сочи по вопросам внедрения в ДОУ ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Староверова Т.И. | Получение информации о введении ФГОС ДО | Приказы, методические материалы УОН |
| 3.Изучение нормативно – правовых документов, материалов совещаний в УНО г. Сочи | В  течение года | В  течение года | В  течение года | Староверова Т.И.  Деркачева О.С.  Мамадалиева Н.А. | Получение информации из нормативно – правовых документов | Нормативно – правовые документы |
| 4.Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | В  течение  года | В  течение года | В  течение года | Мамадалиева Н.А. | Создание банка данных нормативно – правовых документов | Нормативно – правовые документы |
| 5. Издание приказов, разработка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | В течение года | В течение года | В течение года | Староверова Т.И. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирую-щих переход на ФГОС ДО | Приказы, локальные акты, протоколы педсовета |
| 6.Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Март - май |  |  | Староверова Т.И.  Захарова Л.И. | Внесение дополнений и изменений в должностные инструкции работников | Должностные инструкции |
| 7.Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Сентябрь  Ноябрь |  |  | Мамадалиева Н.А.  Староверова Т.И. | Разработка программы, определяющей основные направления развития ДОУ | Программа развития |
|  | 8. Корректировка и утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Июнь - август | Август | Август | Деркачева О.С.  специалисты ДОУ | Создание оптимальной модели организации воспитательно – образовательного процесса с учетом примерной образовательной программы «Детство» и  ФГОС ДО | Основная образовательная программа ДОУ, приказ |
| **2.Организа-ционное**  **обеспечение** | 1.Создание творческой группы по введению ФГОС ДО | Февраль |  |  | Староверова Т.И.  Мамадалиева Н.А. | Определение функционала творческой группы | Приказ, положение о творческой группе по внедрению ФГОС ДО |
| 2. Организация деятельности творческой группы по введению ФГОС ДО | Март - Апрель | Сентябрь | Сентябрь | Мамадалиева Н.А. | Разработка плана работы творческой группы | План работы, протоколы заседаний, методические и практические материалы. |
| 3.Проведение мониторинга ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Февраль  (предвари-тельный)  Ноябрь | Ноябрь | Ноябрь | Староверова Т.И.  Деркачева О.С. | Оценка соответствия условий требованиям ФГОС ДО | Протокол совещания при заведующей |
| 5.Анализ методической литературы, пособий используемых в воспитательно – образовательном процессе в соответствие с ФГОС ДО | Июнь  (предвари-тельный) | По мере издания литера-туры | По мере издания литера-туры | Деркачева О.С. | Определение на основе реестра соответствия используемой метод. литературы | Образовательная программа,  банк метод. литературы, пособий |
| 6.Комплекиование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В  течение года | В  течение года | В  течение года | Деркачева О.С. | Наличие методической литературы, дидактических пособий для реализации ФГОС ДО | Методическая литература,  дидактические пособия |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7.Огранизация инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по в вопросам введения ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Деркачева О.С.  Мамадалиева Н.А. | Планирование мероприятий с педагогами в рамках годового плана, работы творческой группы | Годовой план, план работы творческой группы, протоколы |
| 8.Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам перехода на ФГОС дошкольного образования | В  течение  года | В течение  года | В течение  года | Деркачева О.С. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам ФГОС ДО | Практический и методический материал. |
| 9.Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО других регионов | В  течение года | В течение  года | В течение  года | Деркачева О.С. | Повышение профессиональной компетенции педагогов через изучение опыта других регионов | Практический и методический материал |
| 10. Проведение мониторинга введения ФГОС | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Староверова Т.И.  Деркачева О.С.  Мамадалиева Н.А. | Выявление проблемных вопросов в учреждении в ходе внедрения ФГОС ДО | План контроля  Аналитические справки |
| 11. Оформление отчетности по внедрению ФГОС ДО | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Староверова Т.И.  Мамадалиева Н.А. | Сбор и анализ материалов в ходе внедрения ФГОС ДО в учреждении | Отчеты |
| **3.Кадровое обеспечение** | 1. Составление плана - графика повышения квалификации и переподготовки педагогических , руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО | Март | Сентябрь | Сентябрь | Деркачева О.С. | Выявление потребности в переподготовки кадров | План-график |
| 2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с планом - графиком | Май | В течение года | В течение года | Староверова Т.И.  Деркачева О.С. | Повышение профестональной коспетенции работников в области внедрения ФГОС ДО. | Свидетельства, удостоверения |
| 3.Разработка индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов. | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А.  Деркачева О.С.  Иванова Л.С. | Выстраивание методической работы, образовательного процесса в ДОУ на основе выявленных затруднений и потребностей | Индивидуальные маршруты, аналитическая справка |
| 4. Повышение квалификации педагогических работников путем самообразования с использованием ИКТ в вопросах введения ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Составления плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО | Методические и практические материалы, публикации на сайте учреждения в сети интернет |
| 6.Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на следующий учебный год | Апрель | Апрель | Апрель | Деркачева О.С. | Выявление потребности в кадрах в ДОУ | Отчет |
| **4.Научно – методическое обеспечение** | 1. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада в связи с введением ФГОС ДО ( разработка инструментария) | Апрель - июнь | Сентябрь Май | Сентябрь  Май | Мамадалиева Н.А.  Марчук Ф.В. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, планирование методической работы с кадрами, | Аналитическая справка, инструментарий |
| 2. Создание моделеи(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО | Август | Август | Август | Деркачева О.С. | Создание моделей организации образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС До | Модели организации образовательного процесса |
| 3. Разработка программы методической помощи педагогам в ходе введения ФГОС ДО |  | В течение  года | В течение  года | Мамадалиева Н.А.  Деркачева О.С.  Члены творческой группы  Иванова Л.С. | Накопление материалов работы с педагогами в ходе разработки и реализации программы | Программа |
| 4. Разработка методических материалов ( планов проведения семинаров, круглых столов, педсоветов, открытых мероприятий , практикумов ) для работы с педагогами | Апрель-Май | Октябрь - Апрель | Октябрь - Апрель | Мамадалиева Н.А.  Члены творческой группы | Разработка методических мероприятий, накопление практического материала | Планы, методический материал мероприятий в рамках программы |
| 5. Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения ФГОС через разные формы методической работы  ( педагогический совет, семинар, практикумы, круглые столы, мастер классы, открытые просмотры, работа методического объединения, творческих групп по разным направлениям и т.д.) | Апрель  май | Октябрь - апрель | Октябрь - апрель | Мамадалиева Н.А.  Члены творческой группы | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО, требований к структуре ФГОС ДО, требований к условиям реализации ОПДО | Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анализа анкетирования педагогов. |
|  | 6. Разработка рабочей программы «Юный эколог на Кавказе» | Январь - август |  |  | Мамадалиева Н. А  Ипполитова Т.Г.  Танцура М.Г. | Разработка программы « Юный эколог на Кавказе» в рамках образовательной области  « Познавательное развитие») для реализации регионального компонента | Программа  « Юный эколог на Кавказе» |
| 7. Корректировка программ дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО |  | Август  Ноябрь |  | Деркачева О.С.  Педагоги дополнительного образования | Приведение содержания программ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Программы дополнительного образования |
| 8. Разработка новой системы планирования  ( комплексно – тематического, календарно – тематического, формы календарного планирования ) | Декабрь-Август |  |  | Мамадалиева Н.А  Члены творческой группы | Выстраивание планирования воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Планирование на все возрастные группы |
| 9.Разработка плана взаимодействия с родителями, вовлечение их в образовательную деятельность через создание совместных проектов, проведение различных мероприятий | Август-Сентябрь | Август-Сентябрь | Август  Сентябрь | Мамадалиева Н.А.  Члены творческой группы, специалисты | Обеспечение психолого педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей | Образовательные проекты,  сценарии совместных мероприятий , фото, видео отчеты. Анкетирование родителей качеством дошк. образ- ния |
|  | 10.Организация участия воспитанников в городских конкурсах и мероприятиях | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Создание условий для воспитанников детского сада для реализации творческой активности, приобретение опыты социального взаимодействия в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Положения, дипломы, грамоты |
| 11.Создание системы работы с одаренными детьми |  | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А.  специалисты | Создание условий в учреждении для развития способностей воспитанников, подготовка к участию в городских конкурсах, мероприятиях | План работы, программы, планы взаимодействия с соц. партнерами |
| 12. Создание системы работы с детьми с ОВЗ |  | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А.  Иванова Л.С.  Сарян А.А  Головатенко О.В. | Создание в учреждении одинаковых стартовых возможностей для детей с ОВЗ в соответствии с Требованиями ФГОС ДО, система работы ПМПк | Индивидуальные образовательные маршруты,  Документы |
| 13.Разработка моделей организации предметно – пространственной развивающей среды в групповых пространствах, кабинетах дополнительного образования, в холлах учреждения, территории, групповых участков детского сада в связи с введением ФГОС ДО |  | Сентябрь Май | Сентябрь - ноябрь | Мамадалиева Н.А.  Члены творческой группы | Создание предметно – пространственной развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Среда, методические рекомендации, модели, фото материал |
| 14. Сбор материалов, оформление опыта работы детского сада по внедрению ФГОС ДО |  |  | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения | Опыт работы, методический, практический, фото материал |
| 15.Отчет о работе творческой группы по организации работы по переходу на ФГОС Дошкольного образования |  | Май | Май | Мамадалиева Н.А. | Анализ результатов введения ФГОС ДО в учреждении, выяление проблемных вопросов | Отчет |
| 16.Разработка мониторинга выполнения реализуемой образовательной программы |  | Август  Сентябрь |  | Мамадалиева Н.А.  Члены творческой группы | Разработка электронной версии мониторинга качества образовательного процесса в рамках ООП в соответствии с внедрением ФГОС ДО | Пакет документов |
| 17. Разработка системы контроля |  | В течение года | В течение года | Староверова Т.И.  Деркачева О.С.  Никифорова С.Ю.  Тузикова Е.Н.  Мамадалиева Н.А. | Разработка системы контроля воспитательно – образовательного процесса в рамках ООП в соответствии с внедрением ФГОС ДО | Пакет документов по контролю |
| **5.Информацион-ное обеспечение** | 1.Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Информирование родителей и социальных партнеров о реализации ФГОС ДО В ДОУ. | Сайт учреждения |
| 2. Широкое информирование родителей ( законных представителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через разные формы: сайт детского сада, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Консультирование родителей по вопросам внедрения ФГОС ДО | Сайт учреждения, печатная продукция |
| 3. Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам интернет |  | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений через использование интернет ресурсов, создание банка полезных сылок | Результаты анкетирования.,  Доступ в сеть интернет,  Наличие странички на сайте ДОУ « Введение ФГОС ДО» |
| 4. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Размещение публичного доклада | Публичный отчет |
| 5.Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | В течение года | В течение года | В течение года | Мамадалиева Н.А. | Коррекция образовательного процесса детского сада | Сайт детского сада, страничка « Обратная связь, отзывы, анкетирование» |
| **6.Финансово – экономическое обеспечение** | 1. Определение объемов расходов учреждения на подготовку и переход на ФГОС ДО | Март апрель |  |  | Староверова Т.И. | Снятия риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО | Бюджет , смета |
| 2. Разработка локальных актов, ( внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения | Февраль Март |  |  | Староверова Т.И. | Внесение изменений в положение о стимулирующей части заработной платы ( ФГОС) | Приказ, положение |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Февраль - Март |  |  | Староверова Т.И. | Оформление дополнительных соглашений | Личные дела сотрудников |
| **7.Материально – техническое обеспечение** | 1. Анализ соответствия материально – технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО | Март - апрель | 2 раза в год | 2 раза в год | Староверова Т.Т.  Никифорова С.Ю. | Приведение в соответствие материально – технической базы учреждения требованиям ФГОС ДО | Информация о планируемых расходах |
| 2 Защита расходов на реализацию ООП | Апрель | 1 раз в год | 1 раз в год | Староверова Т.И.  Никифорова С.Ю. | Выделение средств на реализацию ООП в связи с внедрением ФГОС ДО | План хозяйственно – финансовой деятельности |
| 2. Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | Июнь - сентябрь |  |  | Староверова Т.И.  Деркачева О.С.  Никифорова С.Ю. | Определение необходимых средств обучения и воспитания ( технических, расходных), составление перечня, оформление заказа | Заявка |
| 3. Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (техническими, расходными, наглядно – дидактическими материалами), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | В течение года | В течение года | В течение года | Староверова Т.И.  Деркачева О.С.  Никифорова С.Ю. | Создание развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства учреждения | Развивающая предметно – пространственная среда детского сада |
| 4. Анализ соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Май | 2 раза в год | 2 раза в год | Никифорова С.Ю.  Староверова Т.И.  Тузикова Е.Н. | Приведение в соответствие материально – технической базы реализации ООП требованиям ФГОС ДО | Акты |
| 5.Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | Май | Ноябрь  Май | Ноябрь  Май | Деркачева О.С.  Никифорова С.Ю  Староверова Т.И. | Оснащение библиотеки методического кабинета учебными, справочными, методическими пособиями, художественная литература | Информационная справка  , картотека |

Зам. заведующей по ВМР \_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Деркачева