# 

**Комплекс мероприятий, обеспечивающих стабильное**

**функционирование и развитие учреждения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Выход на контроль** |
| ***1. Организационно – управленческая деятельность*** |
| 1.1 | Нормативно – правовое обеспечение | - Издание приказов об ответственности за ОТ, ПБ, антитерроризм.  - Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей.  - Корректировка номенклатуры дел, ее утверждение.  - Комплектование детей на учебный год.  - Утверждение годового плана.  - Корректировка имеющихся положений, их утверждение.  - Назначение председателей комиссий.  - Издание приказов согласно циклограммы приказов.  - Согласование планов работы комиссий: по питанию, санитарной, по надбавкам, ПМПКа.  - Утверждение планов контроля руководителями подразделений.  - Заключение договоров с физическими и юридическими лицами о добровольном пожертвовании  - Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  - Заключение эффективных контрактов с вновь поступающими работниками.  - Апробирование показателей деятельности педагогических работников (критерии эффективного контракта).  - Внесение изменений в положение об оплате труда педагогических работников.  - Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО.  - Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии профессиональным стандартом педагога.  - Корректировка программы развития ДОО с учетом требований ФГОС ДО.  - Корректировка и утверждение основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Проведение процедуры самообследования ДОУ, написание отчета.  - Написание публичного доклада.  - Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению ФГОС ДО.  - Анализ уровня исполнения федеральных и региональных требований к ДОО в части создания условий для введения ФГОС, учитывая создание условий для детей с ограниченными возможностями.  - Разработка проекта по инклюзивному воспитанию «Растем и развиваемся вместе» в рамках городского инновационного проекта «Равные возможности образования».  - Организация работы по реализации 3 обобщающего этапа проекта «Разработка содержания и создание условий для реализации образовательной программы «Юный эколог Кубани» как регионального компонента ООП ДО.  - Создание системы работы с семьями группы риска (программа «Семья на ладошке», выполнение Закона 1539, раннее выявление детского и семейного неблагополучия)  - Заключение договоров с сетевыми партнерами по инновационному проекту. | Август  Август  Август  Август  Август  Декабрь-Январь  Сентябрь  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Сентябрь  В течение года  Сентябрь - Октябрь  Октябрь  В течение года  Сентябрь – Ноябрь  В течение года  Август Сентябрь  Май Июнь  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующая  Председатели комиссий  Зам. по ВМР  Зам. по НМР  Зам. по ВМР,  заведуюшая  заведующая,  Заведуюшая    Зам. по НМР  Заведующая  Зам по ВМР  Зам. по НМР  Зам. по ВМР  Заведующая,  Зам. по НМР  Зам. по НМР  Олифиренко Н.И.  Зам. по НМР  Зам. по ВМР  Заведующая  Заведующая,  Зам. по НМР  Заведующая,  Зам. по НМР | Приказы  Договора  Номенклатура дел  Списки  План  Положения  Приказы  Приказы  Планы  Пакет документов  Договора  Локальные акты, приказы  Положение,  приказ  Контракты  Положение, приказ  Нормативно – правовые документы  Должностные инструкции  Программа развития  ООП ДО  Отчет , сайт детского сада  Публичный отчет  Приказы  Отчеты, справки по результатам мониторинга  Проект  Практический и методический материал по проекту  Паке документов  Договора |
| 1.2 | Финансово – экономическая деятельность | - Составление и корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности.  - Составление сметы расходов внебюджетных средств.  - Сверка доходов и расходов по итогам кварталов.  -Тарификация кадров.  -Составление штатного расписания.  -Оформление подписки по полугодиям.  -Формирование пакета документов по платным дополнительным образовательным услугам.  - Формирование предложений в проект бюджета в соответствии с оснащением образовательной программы.  - Подготовка документов к защите расходования средств по Госстандарту.  - Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи. | Ежеквартально  Январь  Ежеквартально  Сентябрь  Сентябрь  Ноябрь, май  Сентябрь  Сентябрь – Декабрь  В течение года | Заведующая  Заведующая  Заведующая  Заведующая,  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Заведующая,  Зам. по ВМР  Замы  Заведующая | План  Смета  Смета  Тарификация  Штат. расп-е  Подписка  Пакет документов  Проект бюджета  Отчет |
|  | Взаимодействие с социальными партнерами, школой | Продление договоров с социальными партнерами  Составление планов совместной работы и их утверждение | В течение года  Сентябрь | Заведующая  Специалисты | Договора    Планы |
| 1.4 | Производствен-ные совещания | №1 «Готовность учреждения к новому учебному году»  №2 «Подготовка групп и площадок к летнему оздоровительному периоду». | Август  Май | Заведующая  Заведующая | Протокол  Протокол |
| 1.5 | Деятельность профсоюзов | 1. Профсоюзные собрания:   №1.  1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда МДОУ к началу учебного года  2. Заключение Соглашения по охране труда на 2015-2016 г.  № 2  «О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2015 г.»  № 3.  «О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза».  № 4  1. «О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства»   1. Заседание профсоюзного комитета учреждения   - О работе администрации по подготовке образовательного к началу учебного года.  - О тарификации работников.  - О согласовании «Положения об оплате труда» на новый учебный год (на полугодие, год).  - О согласовании «Положения о выплатах стимулирующего характера».  - О согласовании «Положения о выплатах компенсационного характера».  - О согласовании расписания занятий.  - Об организации работы администрации с молодыми специалистами.  - О согласовании расписания занятий, кружков.  - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза.  - О ходе аттестации педагогических кадров.  - О результатах проверки оплаты труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда.  - Об итогах исполнения бюджетного финансирования образовательного учреждения.  - Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.  - О согласовании распределения средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии такового).  - О согласовании графиков отпусков на 2015г.  - О выполнении Коллективного договора за 2015г.  - О выполнении Соглашения по охране труда за 2-е 2015г.  - О заключении Соглашения по охране труда на 2016г.  - О работе организационно-массовой комиссии профкома.  - О результатах аттестации педагогических кадров.  - О предварительном комплектовании на новый учебный год.  - О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  - Отчет о работе уполномоченного по охране труда.  - О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2016. | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май  Сентябрь, январь  в течение года  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Май  Май  Май  Май  Май | Председатель  Заведующая  Председатель  Председатель  Председатель  Зам. по АХЧ  Павленко Е.В.  Председатель ПК  Члены ПК | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Планерки | - Административные – понедельник  - Для воспитателей – вторник  -Для технического персонала – среда | Еженедельно  2р. в месяц | Заведующая  Зам. по ВМР  Зам. по НМР  Зам. по АХЧ | Протокол |
| 1.7 | Работа с кадрами  (штатное расписание, нагрузка, график работы, инструктажи, мед. обслуживание) | - Тарификация.  - Составление графиков работы, штатного расписания, нагрузки педагогов.  - Расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала на учебный год.  - Анализ кадрового обеспечения, собеседование, прием на работу новых сотрудников.  - Создание банка данных о педагогическом коллективе.  - Составление плана – графика медицинского обслуживания работников детского сада в соответствии с новым законодательством.  - Разработка и корректировка штатного расписания с учетом оптимизации штатов в связи с внедрение по ФГОС ДО.  - Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на следующий год. | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Октябрь  Октябрь  Сентябрь – декабрь  Январь | Заведующая  Замы  Замы  Заведующая  Замы  Ст. медсестра  Заведующая  Заведующая,  Зам. по ВМР | Тарификация  Графики, штатное расписание  Банк данных  Информационные карты  План – график  Штатное расписание  Отчет |
| 1.8 | Педагогические советы | - Педсовет №1  «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Обсуждение плана работы на 2015-2016 учебный год».  - Педсовет в форме круглого стола №2  «Первые итоги внедрения программы «Юный эколог Кубани».  - Педсовет №3 « Современные подходы к созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в ДОО».  - Педсовет №4 «Итоги работы за 2015/2016 учебный год». | Август  Январь  Апрель  Май | Заведующая,  замы  рук-ли метод. объединения, твор. групп, педагоги  Заведующая,  замы  рук-ли метод. объединения, твор. групп, педагоги | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
| 1.9 | Методические советы | - Обсуждение годового плана работы подготовке педагогических советов.  - Обсуждение планов работы творческих групп, Школы молодого специалиста, МО.  - Обсуждение плана работы по организации работы в учреждении по 3 этапу проекта  «Разработка содержания и создание условий для реализации образовательной программы «Юный эколог Кубани» как регионального компонента ООП ДО.  - Обсуждение проекта «Растем и развиваемся вместе» по инклюзивному воспитанию дошкольников.  - Обсуждение и подготовка методических и практических материалов педагогических работников, дошкольного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.  - Обсуждение практических и методических материалов для публикации в периодических изданиях, размещение в сетевых сообществах.  - Обсуждение методических материалов для оформления опыта работы педагогов в муниципальном банке.  - Разработка методических материалов (планов проведения семинаров, открытых занятий консультаций для работы с педагогами и родителями .  - Итоговое заседание по определению годовых задач следующего учебного года | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Май | Заведующая  замы,  руководитель МО, рук-ли творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги  Заведующая  замы,  руководитель МО, рук-ли творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги  Заведующая  замы,  руководитель МО, рук-ли творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги | Протокол, план работы, практический и методический материал  Протокол, план работы, практический и методический материал  Протокол, план работы, практический и методический материал  Протокол, план работы, практический и методический материал |
| 1.10 | ПМПк  сопровождение детей с ОВЗ | - Изучение опыта работы учреждений по работе детей с ОВЗ.  - Организация консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования.  - Составление плана работы и организация работы комиссии.  - Создание в учреждении условий для обеспечения одинаковых стартовых возможностей воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Разработка плана работы в рамках проекта по инклюзивному образованию детей.  - Разработка плана работы по реализации программы «Семья на ладошке».  - Разработка карт (индивидуального сопровождения детей с ОВЗ).  - Организационное заседание консилиума.  - Плановые заседания консилиумов.  - Заседания консилиумов по актуальным вопросам воспитательно-образовательного процесса.  - Ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников детского сада.  - Промежуточная диагностика с целью выявления динамики развития.  -Выявление детей с ОВЗ.  - Оказание индивидуального сопровождения детей с ОВЗ в рамках индивидуального образовательного маршрута.  - Представление выделенных детей на ПМПК.  - Организация работы городской ПМПК в учреждении. | В течение года  В течение года  Сентябрь  В течение года  Октябрь  Октябрь  в течение года  согласно плана  1 раз в 2 -3 месяца  в течение года  по мере необходимости  В течение года  В течение года  В течение года  Март, Апрель | Специалисты, замы  Специалисты  Председатель ПМПк,  психолог, логопеды, ст. медсестра  Зам. по НМР, специалисты, воспитатели  Зам. по НМР, специалисты  Педагог-психолог  Рук – ль ПМПк, члены ПМПк детского сада, воспитатели, специалисты  Педагог-психолог, учителя-логопеды  Педагог-психолог, учителя-логопеды | Практический и методический материал  План работы  Практический и методический материал  План работы  План работы, отчет  Карты  Протокол  Протокол  Результаты диагностики  (материалы, справки, индивидуальные маршруты)  Список, заключения специалистов,  характер - ки |
| 1.11 | Работа комиссий: по питанию, надбавкам, санитарной. | - Составление планов и организация работы комиссий.  - Работа комиссий согласно положений и полномочий:  -Заседания комиссий: - по питанию  - по надбавкам  - санитарной  - Отчет по итогам работы за год перед советом учреждения.  - Выработка предложений по результатам работы, подготовка приказов по улучшению деятельности учреждения. | Сентябрь  по плану  1р в 2 месяца  1р. в квартал  1р. в 2 недели  Май  В течение года | Заведующая  Рук – ли комиссий  Руководители комиссий, члены комиссий | Планы работы  Протоколы заседаний  Отчет  Приказы |
| 1.12 | Работа совета учреждения | - Определение стратегических задач учреждения.  - Определение рабочих групп по корректировке основной общеобразовательной программы, комплексно – тематического планирования и т.д.  - Обсуждение плана текущего ремонта на летний период | Октябрь  Ноябрь  Апрель | Заведующая  Замы | Протокол,  пакет документов  План |

***2.Материально – техническое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Организация работы по обслуживанию здания и территории | 1. Подготовка здания к эксплуатации к новому учебному году.  -Корректировка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, канализация.  -Промывка системы отопления  -оформление актов осмотра заданий и кабинетов  2. Замена ламп накаливания на энергосберегающие в групповых помещениях.  3. Ревизия сантехнического оборудования, ремонт.  4. Ревизия электрической системы, мелкий ремонт  5. Перезарядка огнетушителей  6. Утилизация люминесцентных ламп  7. Ремонт сан. узла помещения лит.А.  Работа по благоустройству территории МДОУ:   * санитарная уборка территории * обрезка деревьев и кустарников * перекопка и разбивка клумб * скашивание травы.   - Организация и проведение сезонных субботников по благоустройству здания и территории детского сада  8. Обновление уличного оборудования. Завоз песка в песочницы.  9. Подготовка территории д/с в летнему сезону (игровое оборудование, клумбы, веранды)  10. Косметический ремонт групповых комнат, подгот. «А», «Б».  11.Косметический ремонт лестничных площадок  в корпусе Б.  12. Замена смесителей в группах и на пищеблоке. | Август  Сентябрь – Октябрь  Август  В течении года  Летний период  В течение года  Март  Октябрь  В течение года  Март, Май  Летний период  В течение года  Летний период  В течение года  Летний период  Летний период  Февраль, март  Летний период  Летний период  Летний период  В течение года | Заведующая  Зам. по АХЧ  Заведующая, Замы  Зам по АХЧ, рабочий  Зам. по АХЧ, рабочий  Зам. по АХЧ, рабочий  Зам. по АХЧ,  дворник  Рабочий  Рабочий  Рабочий  Дворник  Озеленитель  педагоги  Заведующая  Зам.по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Рабочий  Рабочий | Акт  Группа  Акты  Отопитель-ный сезон  Акт  Огнетушители  Территория д/с  Территория,игровое оборудование  Акты  Акты  Технический отчет  Группы, пищеблок |
| 2.2 | Работа с документами | - Заключение необходимых контрактов в соответствии с ФЗ-44  - Написание планов работы по охране труда  - Замена памяток по ОТ, ТБ, ПБ  - Написание и утверждение документации по реализации антикоррупционного законодательства.  - Обновление инструкций:  - по охране труда,   * охране жизни и здоровья детей, * технике безопасности при выполнении работ, * правил пожарной безопасности, * действий сотрудников во время чрезвычайных ситуаций и террористических актов   - Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей.  - пополнение тематических уголков: по ПБ, ОТ, антитеррору, ПДД, коррупции. | Сентябрь  Сентябрь, Октябрь  Октябрь  Ноябрь  1 раза в квартал  1 раза в квартал  1 раза в квартал  Ежемесячно  Каждый квартал  Каждый квартал | Заместитель заведующей по АХЧ  Заместитель заведующей по АХЧ | План  Памятки  Инструкции  Акты списания |
| 2.3 | Работа с кадрами по организации деятельности, по ОТ, ПБ, антитерроризму | - Проведение специальной оценки условий труда  - Проведение инструктажей:  - охране жизни и здоровья детей,  - технике безопасности при выполнении работ,  - правил пожарной безопасности,  - действий сотрудников во время чрезвычайных ситуаций и террористических  - Проведение практических занятий  - по пожарной безопасности  - по антитеррору  -Санитарная подготовка территории и оборудования к летнему сезону  - Технические испытания пожарного гидранта, пожарных водопроводов  - Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушители)  Работа клуба младших воспитателей  Консультации:  - « Организация рабочего времени»  - « Организация питания в группе»  - «Формирование имиджа младшего воспитания».  «Основы гармоничных взаимоотношений при работе с детьми».  -Семинар с элементами тренинга «Социально педагогическое взаимодействие в коллективе МДОУ».  - Семинар-практикум «Эффективное общение младшего воспитателя с родителями. | В течение года  В течение года  2 раза в год  Сентябрь, Апрель  2 раза в год  2 раза в год  2 раза в год  2 раза в год  весна  Январь, июнь  Июнь-июль  Октябрь, ноябрь  Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Заместитель заведующей по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Ст. медсестра  Зам по АХЧ  Педагог – психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог | Протокол  Инструктажи  Практические занятия  Территория  Акт  Огнетушители  Акты  Методический и практический материал  Методический и практический материал |
| 2.4 | Оснащение детского сада | - Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря  - Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами кабинета дополнительного образования, кабинета экологии  - Приобретение мебели, оборудования для образовательного процесса, мягкого инвентаря, посуды  -Закупка расходных материалов для частичного ремонта сантехники, мебели в группах соответствия материально – технического обеспечения ДОУ с позиций требований ФГОС ДО.  - Защита расходов на реализацию ООП ДО.  - Анализ соответствия материально – технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  - Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания  (техническими, расходными, наглядно – дидактическими материалом) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.  - Анализ соответствия материально - технической базы реализации ООП действующими санитарными и противопожарными нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Сентябрь  В течение года  Сентябрь, Октябрь  В течение года  Январь  Сентябрь - Октябрь  В течение года  Январь - Март | Зам. по АХЧ  Зам. по ВМР  Зам. по АХЧ  Зам. по ВМР  Зам. по АХЧ  Зам. по АХЧ  Заведующая  Заведующая  Зам. по АХЧ,  зам. по ВМР, зам. по НМР | Группа  Склад  Оборудование  Мебель  Расходные материалы  Смета  Отчет по результатам мониторинга  Группы, кабинеты  Отчет, план |
| Заведующая,  ст. медсестра,  зам .по АХЧ |

***3.Программно – методическое обеспечение.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Методическая работа | - Изучение новых нормативно – правовых документов.  - Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, муниципального, муниципального уровней , регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  - Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, согласно требованиям ФГОС ДО.  - Корректировка программы развития ДОУ с учетов требований ФГОС ДО.  - Корректировка плана – графика мероприятий по введению ФГОС ДО в учреждении.  - Создать условия для внедрения ФГОС в образовательный процесс.  - Проведение мониторинга введения ФГОС.  -Оформление отчетности по внедрению ФГОС.  - Изучение опыта работы по проекту  «Сетевой город»  \_ Формирование базы данных в рамках проекта «Сетевой город»  - Организация опроса населения  (родительской общественности) по качества образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях.  - Анализ наглядно - дидактических пособий используемых в воспитательно – образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  - Сбор, оформление материалов по образовательным областям, основным направлениям развития детей.  - Продолжить разработку сайта учреждения (оформление новых разделов – аттестация педагогических кадров, инновационный ДОУ, внедряем ФГОС ДО и т.д).  - Подбор материалов для размещения на сайте учреждения  - Подготовка и размещение на официальном сайте материалов, отражающих внедрение ФГОС в ДОУ.  - Анализ и подбор материалов для публикации в периодических изданиях  - Продолжить изготовление картотеки по всем направлениям развития (все возрастные группы)  - Анализ программо – методического обеспечения в рамках корректировки комплексно - тематического планирования в соответствии с ФГОС.  -Доработка комплексно - тематических планов для всех возрастных групп.  - Корректировка пояснительной записки учебных планов в соответствии с ФГОС ДО.  - Разработка структуры и написание публичного доклада.  - Написание отчета по самообследованию учреждения.  - Разработка моделей организации воспитательно – образовательного процесса для всех возрастных групп.  -Изучение, внедрение в работу педагогов новых программ и образовательных технологий.  - Продолжить изучение литературу, материалов интернет, опыта работы по экологическому воспитанию, внедрению ФГОС ДО в воспитательно – образовательный процесс.  - Разработка методических материалов  ( планов проведения семинаров, консультаций, тематического контроля , открытых мероприятий в рамках ФГОС ДО.)  - Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав ребенка, КЗ №1539.  - Разработать комплексы утренней гимнастики, картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.  - Изучить опыт работы, методические материалы по использованию системно - деятельностного метода в работе с дошкольниками.  - Продолжить внедрение проектного метода.  -Изучить современные образовательные и здоровьесберегающие технологии.  - Отработать систему работы в группе раннего возраста, программу адаптационной группы раннего развития « Вместе с мамой»  - Отработать систему работы в подготовительной к школе группе.  - Организовать работу творческих групп , методического объединения, ПМПК.  - Создать систему работы с молодыми специалистами в рамках школы молодого специалиста.  - Продолжить оформление портфолио ОУ, педагогов.  - Собрать практический и методический материал по оформлению развивающей предметно - пространственной среды в учреждении.  - Подготовить документацию, программно – методическое обеспечение , наглядно – дидактические материалы группы по подготовке детей к школе.  - Изучение положений городских конкурсов.  - Подготовка материалов к городским конкурсам.  - Подготовка материалов информационно – методического семинара для презентации программы « Юный эколог Кубани» в рамках педагогического фестиваля  « Образование – 2015 года. | В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь – Октябрь  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года    Декабрь  Сентябрь – Ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель – май  Октябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Октябрь  Ноябрь  Октябрь - Декабрь  В течение года  Октябрь – Декабрь  В течение года  Январь – Май  В течение года  В течение года  В течение года  Февраль – Апрель  Декабрь – Январь  В течение года  В течение года  Сентябрь | Замы  Замы  Зам. по ВМР,  специалисты  Зам. по НМР  Замы  Замы  Замы  Педагоги  Зам. по НМР  Зам. по НМР  Зам. по НМР  Замы  Зам.по ВМР  рук-ль МО  Замы, рук-ли  члены творческих группы  Замы  Замы,  рук – ль МО,  Замы  Зам. по НМР  Рук- школы молодого специалиста, воспитатели  Замы, воспитатели  Голионцева И.В.  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Зам. по НМР  Воспитатели  Глионцева И.В.  Рук-ль методического объединения  воспитатель по экологии, замы  Замы,  специалисты  Зам. по ВМР,  психолог  Игнатова Т.Е.  Замы,, рук-ль МО  Зам. по НМР  Замы  Мельник К.А.,  Волынкина Р.С.  Педагог – психолог воспитатели  Зам. по ВМР  Рук-ль Школы молодого специалиста  Замы, педагоги  Зам. по ВМР, рук – ль МО, твор. групп, педагоги  Педагог – психолог, воспитатели, специалисты  Замы  Замы  Замы  Заведующая  Замы  Педагоги | Документы  Банк нормативно – правовых документов  ООП ДО  Программа развития  План – график  Методические и практические материалы  Отчеты, таблицы  Сайт учреждения  Сайт учреждения  Итоги мониторинга  Список наглядно –дидактических пособий  Практический и методический материал  Сайт учреждения  Практические и методические материалы  Сайт учреждения  Публикации  Картотека  Планирование, список методической литературы  Комплексно – тематическое планирование  Календарный план  Пояснительная записка  Публичный доклад  Отчет  Модели  Методический и практический материал  Методический и практический материал  Сценарии, конспекты, планы проведения мероприятий  Нормативно – правовые документы  Практический материал  Методический и практический материал  Проекты  Методический и практический материал  Документация, отчет  План, отчет  Планы работ, протоколы, отчеты  Портфолио ДОУ, педагогов  Практический и методический материал  Документация , планирование,  литература, пособия  Положения,  материалы к конкурсу  Практические и методические материалы |
| 3.2 | Оснащение методического кабинета. | -Модернизация методического кабинета в соответствии с новыми образовательными стандартами.  -Оформление информационных стендов.  -Обновление методического обеспечения по примерной общеобразовательной программе «Детство».  - Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО.  - Сбор опыта работы других регионов, образовательных учреждений по внедрению ФГОС ДО.  -Продолжить работу обеспечению наглядно - дидактическими пособиями, игровым оборудованием образовательного процесса.  - Изучение опыта внедрения ЦОР в профессиональную деятельность педагогов.  -Подобрать наглядно – дидактические пособия, игровое оборудование, методическую литературу по социально – коммуникативному, речевому, познавательному, художественно – эстетическому, физическому развитию .  -Подбор периодических изданий, организация постоянно действующей выставки.  -Продолжить оформление картотеки по всем областям (методическая литература, журналы, газеты)  - Изучить опыт организации развивающей предметно – пространственной среды.  -Разработка моделей организации развивающей предметно – пространственной среды в групповых пространствах, кабинетах дополнительного образования, холлах учреждения, территории, групповых участков в соответствии с ФГОС ДО.  - Сбор материалов, опыта работы детского сада по внедрению ФГОС ДО.  - Подобрать литературу, наглядно – дидактические пособия по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка, КЗ №1539.  - Подобрать ЦОР, игровое оборудование по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения  -Отснять и разместить на сайте ролик  «Один день из жизни детского сада».  -Собрать фото материал по оформлению среды в дошкольных группах, по экологическому воспитанию , физкультурно – оздоровительной работе, познавательно - исследовательской деятельности, игровой деятельности, работе с родителями, работе адаптационной группы.  -Обобщение опыта работы педагогов высшей, первой категорий.  -Подобрать материал для работы с одаренными детьми (программы, методические рекомендации).  - Собрать опыт работы учреждения по подготовке детей к школе. | В течение года  В течение года  Октябрь, Ноябрь  В течение года  Сентябрь, Ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Февраль - Май  В течение года  В течение года  Сентябрь - Октябрь  Май  В течение года  Декабрь – Май  В течение года  Март - Май | Замы  Замы  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Замы  Зам. по ВМР  Зам. по АХЧ  Замы  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Замы, педагоги  Зам. по ВМР  Воспитатели, специалисты,  зам. по ВМР, ст. воспитатель  Замы  Зам. по ВМР,  Педагог - психолог  Зам. по ВМР  Заведующая  Зам. по НМР  Зам. по ВМР,  Воспитатели, специалисты, педагоги доп. образования  Замы, педагоги  Специалисты,  педагог-психолог  Педаго- психолог, воспитатели | Кабинет  Стенды  Методическая литература  Наглядно – дидактический материал  Пособия, методическое обеспечение  Методические  материалы  Пособия, оборудование  ЦОР  Списки, каталоги  Периодические издания, выставка  Картотека  Методические и практические материалы  Методические и практические материалы  Фильм  Фото, видео материал  Папки, проекты, методический, практический материал  Практический и методический материал  Методические разработки, планирование  Практический и методический материал  Практический и методический материал |
| 3.3 | Оснащение групп, кабинетов. | -Продолжить создание развивающей предметно – пространственной среды в учреждении в соответствии в ФГОС ДО.  - Оснащение дошкольного учреждения современным развивающим, интерактивным оборудованием ( закупка мультимедийных комплексов, развивающих игр и конструкторов, интерактивных столов, робототехники).  - Проведение мониторинга ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  -Оформление развивающей предметно - пространственной среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС ДО.  -Продолжить оборудование логопедических кабинетов.  -Оснащение кабинета психолога.  - Оформление и оснащение кабинетов дополнительного образования.  -Обновление содержания экологических, экспериментальных уголков, продолжить оборудование двигательной среды в группах, на игровых площадках, территории детского сада. Оборудовать спортивную площадку.  - Продолжить создание условий для познавательно – исследовательской деятельности.  - Реорганизация экологического кабинета (оборудование новой мебелью, интерактивным оборудованием, растениями, живыми объектами, создание научно – исследовательской лаборатории).  - Оборудование уголка по робототехнике (мебель, оборудование, развивающие конструкторы и т.д.)  \_ Создание инновационной экологической тропы на территории детского сада.  - Приобретение игрового оборудования, развивающих игр, игрушек в соответствии с ФГОС ДО.  - Обновление стендов в холле, переходе.  - Оформление информационных стендов в новых группах.  - Обновление спортивных стендов в переходе группах. | В течение года  Сентябрь – Декабрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Летний период  Летний период | Воспитатели,  замы  Заведующая, зам. по ВМР, зам. по АХЧ  Замы  Воспитатели  Белобородова Н.В.  Учителя-логопеды  Педагог-психолог  Педагоги доп. образования  Воспитатели,  Специалисты, замы    Замы, воспитатель по экологии, ст. воспитатель  Замы, воспитатель по экологии, ст. воспитатель,  воспитатели  Замы,  педагоги  Педагоги дополнительного  образования  Заведующая, замы, ст.воспитатель, воспитатель по экологии  Замы, Белобородова Н.В.  Воспитатели | Среда  Группы, кабинеты  Отчет  Группы  Логопедические кабинеты  Кабинет психолога  Кабинет доп. обр.  Уголки в группах, игровые пространства  Уголки в группах, игровой, наглядный, дидактический материал  Среда в экол. кабинете  Кабинет дополнительного образования  Экологическая тропа  Игровое оборудование  Стенды  Родительские уголки  Стенды |

***4.Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Повышение квалификации | -Составление списков, пед. кадров, младших воспитателей для прохождения КПК в 2015-2016 уч. году  - Составление графика прохождения курсов КПК на 2015 – 2019 уч. года  - Создание плана – графика повышение квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО.  - Создание условий для прохождения курсов КПК в соответствии с планом-графиком.  - Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада в связи с введение ФГОС ДО.  - Изучение опыта разработки программ методической помощи в ходе введения ФГОС ДО.  - Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам перехода на ФГОС ДО.  -Посещение открытых городских и районных мероприятий в образовательных учреждениях.  -Участие в педагогическом фестивале « Образование 2015», съезде работников дошкольного образования Краснодарского края.  -Составление планов работы по самообразованию.  - Изучение опыта составления индивидуальных маршрутов индивидуального сопровождения педагогов.  - Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, сети интернет.  - Составление отчетов по итогам реализации планов самообразования. | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь  В течение года  Август -  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Август – Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Май | Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР  Заведующая,  зам. по ВМР  Замы, ст. воспитатель  Замы  Замы,  педагоги  Замы, воспитатели, специалисты  Заведующая, замы ,педагоги  Педагоги  Замы, рук - ли МО, Школы молодого специалиста  Замы  Педагоги | График, список,  договора  График  План  Удостоверения  Результаты мониторинга, отчет  Методический, практический материал  Практический и методический материал  Практический и методический материал  Практический и методический материал  Планы  Практический и методический материал  Сеть интернет  Отчеты |
| 4.2 | Аттестация кадров | - Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров  - Оформление раздела «Внимание аттестация» на сайте дошкольного учреждения  - Планирование и организация работы по аттестации кадров  - Изучение новых нормативных требований к организации и проведению процедуры аттестации  ( новое положение, приказы)  - Анализ портфолио аттестующихся педагогов  - Оформление портфолио педагогов Ивашута О.В., Танцура М.Г., Белобородова Н.В., Павленко Е.В., Браже Е.И., Бобрышевой Н.П..  - Организация процедуры аттестации но соответствие занимаемой должности педагогов Капускиной Е.А., Кущ Е.С.  - Издание приказов, анализ документации.  - Проведение индивидуальных и групповых консультаций:  «Организация процедуры аттестации по новому положению об аттестации педагогических кадров».  «Оформление аттестационного портфолио».  «Требования к оформлению документов для аттестационного портфолио ( отзывы, справки, отчеты и т.д.)  - Оформление аттестационных материалов педагогами проходящими процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.  - Написание представлений на педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.  - Прохождение процедуры аттестации  - Организация работы аттестационной комиссии учреждения.  - Анализ работы, составление списков на прохождение обязательной аттестации в 2016/2017 уч. г., написание представлений. | Сентябрь  В течение года  В течение года  Октябрь  Октябрь - Январь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Май | Зам. по ВМР  Зам. по ВМР, Голионцева И.В.  Зам. по ВМР  Заведующая, зам. по ВМР,  Педагоги  Зам. по ВМР  Замы, педагоги  Педагоги  Зам. по ВМР  Педагоги  Зам. по ВМР  Воспитатели  Заведующая  Педагоги  Зам. по ВМР  Зам. по ВМР, заведующая | Информационный стенд  Сайт учреждения  Приказы, пакет документов  Нормативные  документы  Портфолио  Приказы, документы, портфолио  Приказы, документы  Практический и методический материал  Проекты, конспекты мероприятий, портфолио  Представления  Протоколы  Списки, представления |
| 4.3 | Организация методической работы с педагогами, молодыми специалистами. | -Предварительная оценка профессиональной компетенции педагогов принятых на работу.  - Определение педагогов наставников.  -Методическое курирование молодых специалистов.  - Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада в рамках введение ФГОС ДО.  - Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения ФГОС через разные формы методический работы (педагогический совет, семинар, практикумы, мастер классы, открытые просмотры т.д.)  - Открытые показы для молодых специалистов (организация и проведение совместной деятельности)  -Планирование и организация работы **«Школы молодого специалиста»:**  Консультация «Требования САнПин к организации работы с детьми дошкольного возраста»;  Консультация «Организация воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ООПДО»;  Практикум «Организация работы с детьми дошкольного возраста на экологической тропе детского сада»;  Практикум «Основные подходы к построению РППС в дошкольных группах»;  Консультация «Создание условий для познавательно – исследовательской деятельности в группах ( лаборатория, экологический уголок»);  Консультация «Организация работы с детьми дошкольного возраста по развитию звуковой культуры речи» ;  Семинар – практикум « Значение привитие навыков культурного питания в дошкольном возрасте»;  Консультация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»;  Практикум «Творческое развитие детей в процессе изобразительной деятельности » ;  Консультация «Методика проведения оздоровительных, профилактических, закаливающих мероприятий»;  Семинар – практикум «Методика проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста»;  Практикум «Организация и проведение физической культуры 3 – е занятие»;  Практикум «Методика организации и проведения дидактических игр»;  Консультация «Значение трудового воспитания дошкольников. Основные формы работы»;  Консультация «Место сенсорных игр и упражнений в умственном развитии дошкольников »;  Практикум «Использование ИКТ в обучению дошкольников правилам дорожного»  Консультация «Алгоритм составления отчета о работе за год»;  Консультация «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период». | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Май | Заведующая  Зам. по ВМР  Заведующая  Зам. по ВМР  Павленко Е.В.  Педагоги- наставники, специалисты, воспитатели  Павленко Е.В.  Воспитатели, специалисты  Павленко Е.В.  Тузикова Е.Н.  Деркачева О.С.  Павленко Е.В.  Деркачева О.С.  Ивашута О.В.  Сарян А.А.  Тузикова Е.Н.  .  Олифиренко Н.И.  Белобородова Н.В.  Тузикова Е.Н., Котикова М.В., Марчук Ф.В.  Игнатова Т.Е.  Игнатова Т.Е.  Голионцева И.В.  Бобрышева Н.П.  Голионцева И.В.  Деркачева О.С.  Павленко Е.В. | Карта  Приказ  Справка, индивидуальные карты  План проведения мероприятий, практический и методический материал  План « Школы молодого специалиста», протоколы  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал  Методический, практический материал |
| 4.4. | Методические объединения | 1. Организация работы по внедрению программы « Юный эколог Кубани в учреждении».  2. Взаимодействие с детьми с ОВЗ в условиях детского сада.  3. Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми программами.  4. Введение родителей в воспитательно- образовательный процесс детского сада в соответствии с ФГОС ДО. | Октябрь  Январь  Февраль  Апрель | Руководитель методического объединения , Замы, ст.воспитатель,  воспитатели  специалисты | План работы  Протоколы заседаний , методические и практические мероприятия |
| 4.5 | Консультации | Проведение **консультаций:**  «Соблюдения требований по охране жизни и здоровья, соблюдения техники безопасности детей»;  « Организация режимных процессов в разных возрастных группах»;  «Профилактика дорожно – транспортного травматизма . Оборудование среды»;  « Защита прав и достоинств ребенка в законодательных актах»;  «Охрана здоровья детей в детском саду»;  «Построение пространственной предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. Из опыта работы других регионов»;  «Основные понятия программы « Семья на ладошке»;  «Основные понятия инклюзивного образования»;  «Игровые задания для развития театральных способностей у детей дошкольного возраста» ;  «Экологические игры как средство развития интеллектуальных и исследовательских способностей у дошкольников»;  «Технология создания мультимедийной презентации»;  « Общие требования, предъявляемые к организации опытов и экспериментов.  «Профилактика нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста ».;  «Краеведческие экскурсии - основа патриотического воспитания дошкольников»;  « Учим стихотворения с использованием нетрадиционных техник»  « Структура организации развлечений, досугов для детей дошкольного возраста »;  «Использование ЦОР в профессиональной деятельности педагога»;  «Основные приемы в бисероплетении при изготовлении поделок»».  «Развитие вокально – певческих навыков у детей дошкольного возраста»;  «Оказание первой медицинской помощи в летний период» | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь | Ст. медсестра  Зам. по ВМР  Голионцева И.В.  Педагог- психолог  Тузикова Е.Н.  Белобородова Н.В.  Педагог-психолог  Педагог – психолог  Коломейцева А.В.  Ивашута О.В.  .  Сарян А.А.  Танцура М.Г.  Сарян А.А.  Голионцева И.В.  Головатенко О.В.  Петрова О.Н.  Сарян А.А  Воронова Н.Н.  Петрова О.Н.  Коломейцева А.В.  Тузикова Е.Н. | Планы проведения, практический и методический материал  Планы проведения консультации, методические рекомендации, практический материал |
| 4.6 | Семинары, семинары – практикумы, тренинги | 1.Мастер – класс « Использование здоровьесберегающих технологий в экологическом образовании детей».  2. Семинар – практикум «Игры со звуками. Формирование фонематических процессов у дошкольников».  3. Семинар «Готовность к школе».  4. Семинар - практикум «Обучение игре в шахматы».  5. Семинар – практикум  «Образовательные конструкторы –нового поколения ( робототехника».  6. Семинар-практикум «Технология создания мультимедийной презентации».  Серия практических занятий по физическому развитию, привитию здорового образа жизни для педагогов  (Организация работы клуба «Здоровый педагог») | Октябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  В течение года | Ивашута О.В.  Головатенко О.В.  Олифиренко Н.И.  Голионцева И.В.  Шипицына А.П.  Сарян А.А.  Игнатова Т.Е.,  Олифиренко Н.И. , Тузикова Е.Н. | План проведения  методический и практический материал  План проведения, методический и практический материал  План проведения, практический и методический материал  План проведения, практический и методический материал  Фото материал,  Практический и методический материал |
| 4.7 | Открытые просмотры | 1. - Организация и проведение совместной деятельности с детьми по экологическому воспитанию. 2. – Организация и проведение открытых мероприятий из серии «Работаем по ФГОС ДО». 3. - Проведение совместной деятельности по основным направлениям развития детей (для молодых специалистов). | Декабрь - январь  Февраль - Март  В течение года | Воспитатели  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты | График, конспекты открытых мероприятий  График, конспекты открытых мероприятий  График, конспекты открытых мероприятий |
| 4.8 | Работа творческих групп | - Организация работы творческих групп по художественно – эстетическому, социально –коммуникативному, экологическому, физическому развитию, проектной деятельности детей дошкольного возраста  - Создание творческой группы по внедрению ФГОС в образовательный процесс.  - Составление, утверждение планов работы творческих групп  - Проведение заседаний творческих групп согласно плану  - Написание анализа работы, составление плана на следующий год | Октябрь  Сентябрь-  Октябрь  Октябрь  1 раз в 2 месяца  Май | Зам. по ВМР,  руководители творческих групп  Коломейцева А.В.  Бобрышева Н.П., Игнатова Т.Е.., Ивашута О.В., Белобородова Н.В.  Руководители творческих групп | Планы работы,  Протоколы , методические рекомендации, практический материал, фото, видео материалы |
| 4.9 | Конкурсы | - Оказание методической помощи процессе участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:  « Мой лучший урок»;  « Мультимедийный урок»;  «Работаем по новым стандартам»;  « Воспитатель года Сочи-2015 года»;  « Педагог- психолог 2015»  «Конкурс методических разработок, проектов в рамках научно – практической конференции  « Непознанное рядом» и т.д. ;    - Проведение консультаций педагогам по подготовке методических материалов для участия во всероссийских и международных интернет - конкурсах. | В течение года  Октябрь- Декабрь  В течение года | Заведующая  замы, руководитель МО,  Зам. по НМР  Зам. по ВМР  Педагоги  Танцура М.Г.  Зам.по НМР  Голионцева И.В. | Положение, дипломы, методические разработки, конспекты мероприятий  Положение, дипломы, методические разработки, конспекты мероприятий  Положения |
| 4.10 | Инновационная деятельность учреждения | 1. Организация работы творческой группы педагогов по внедрению 3 обобщающего этапа инновационного проекта «Разработка содержания и создание условий для реализации образовательной программы «Юный эколог Кубани» как регионального компонента ООП ДО».  - Написание отчета о реализации практического этапа.  - Проведение педагогического совета по теме: «Первые итоги внедрения программы «Юный эколог Кубани».  - Разработать рабочие тетради к программе «Юный эколог Кубани» на старшую и подготовительную группы  -Корректировать практическое пособие «Экология на ладошке».  - Тиражировать брошюру «Создание развивающей предметно-пространственной среды экологического содержания в ДОО» (из опыта работы)  - Организация работы педагогов по апробации программы через различные формы работы и виды деятельности с детьми дошкольного возраста.  - Разработка серии дидактических игр на все возрастные группы.  - Разработка методического пособия «Организация экологической тропы и работы на ней».  - Оборудование мини центров для самостоятельной исследовательской деятельности в дошкольных группах.  - Проведение конкурсов « На лучший экологический проект», «Берегите зеленую красавицу», « Первоцветы» и т.д.  - Организация участия педагогического коллектива, семей воспитанников в городских природоохранных акциях, мероприятиях.  - Создание системы работы с одаренными детьми. Организация исследовательской деятельности с семьями воспитанников для участия в конкурсах «Я- исследователь», «Семейные проекты».  - Организация работы по повышению экологической культуры родителей через разные формы сотрудничества.  - Организация открытых мероприятий, направленных на презентацию УМК «Юный эколог Кубани» для возможности расширения сети ДОО.  - Организация мониторинга эффективности реализации программы «Юный эколог Кубани» на уровне организации и сети ДОО. Сравнительный анализ показателей эффективности.  - Диссеминация практического опыта МДОУ №67 по реализации инновационного проекта на уровне городских и краевых площадках.  2. Создание в учреждении условий для внедрения современной технологии работы с детьми (робототехника): повышение квалификации педагогов, приобретение программно – методического обеспечения, приобретение учебного оборудования, организация игрового пространства, включение робототехники в совместную деятельность педагогов и воспитанников.  3. Организация работы в учреждении по внедрению проекта инклюзивного образования дошкольников «Растем и развиваемся вместе» в рамках городского инновационного проекта для детей с ОВЗ «Равные возможности образования».  - Создание рабочей группы, разработка плана работы.  - Анализ нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность по обеспечению инклюзивного образования детей с ОВЗ.  - Разработка нормативных документов по проекту.  - Разработка должностных инструкций педагогов, реализующих инклюзивную практику.  - Разработка договора на организации инклюзивного обучения между ДОУ и родителями воспитанников.  - Организация обследования воспитанников для определения образовательного маршрута.  - Проведение обучающих методических мероприятий для педагогов по теме проекта.  Создание странички на сайте ДОУ.  - Разработка пакета документов сопровождения ребенка с ОВЗ в ДОУ: индивидуальный образовательный маршрут, журнал сопровождения, план учебно- воспитательной работы и т.д. | В течение года  Январь  В течение года  В течение года  Декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Декабрь – Январь  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующая  Зам. по НМР  Зам. по ВМР  члены творческой группы  Зам. по НМР  Замы  Заведующая  Зам. по НМР  члены творческой группы  Заведующая  Замы  Шипицына А.П.  Заведующая  Зам. по НМР  Педагоги-психологи  Учителя-логопеды  воспитатели | Практические и методические материалы  Отчет  Протокол, план проведения педсовета  Разработка серии методических материалов по теме проекта.  Брошюра  Практический и методический материал  Картотека игр  Методическое пособие  Группы,  кабинет  Положения, отчетыые группы  Сценарии  Положения, фото материал, грамоты  Положение , приказы, фото  Положения, грамоты, фото материал  План , образовательные проекты, сценарии совместных мероприятий, договоры о сотрудничестве.  Результаты контроля  Программа, кабинет, дошкольные группы, учебно – игровое оборудование ит.д.  Проект, программа, приказы  Положение,  план работы группы  Банк нормативно – правовых документов  Приказы, положения  Должностные инструкции  Договора  Заключения, график  Практический и методический материал  Пакет документов |

***5.Организация образовательного процесса***

**Повышение профессиональной компетенции педагогов через разные формы**

**методической работы (МО, творческие группы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Регламентация деятельности заместителей, воспитателей, специалистов | Утверждение планов специалистов, планов руководителей МО, творческих групп, школы молодого специалиста  Утверждение режимов дня, расписания непосредственно образовательной деятельности, учебного плана  Утверждение циклограмм деятельности специалистов, педагогов дополнительного образования  Утверждение циклограмм контроля образовательной деятельности  Итоговые отчеты педагогов по выполнению программы  Отчеты педработников по самообразованию | Сентябрь Октябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Май  Май | Заведующая,  зам. по ВМР  Заведующая, зам. по ВМР  Заведующая, зам. по ВМР  Заведующая  Зам. по ВМР, педагоги  Зам. по ВМР, педагоги | Планы  Расписания, режимы, учебный план  Циклограммы  Справки, отчеты  Отчеты, справки,  проекты  Методические материалы |
| 5.2 | Сопровожде  ние одаренных детей | - Выявление одаренных воспитанников.  -Составление базы данных (списков воспитанников).  - Составление плана работы с воспитанниками  - Составление индивидуальных образовательных маршрутов.  - Создание условий для развития способностей детей  - Привлечение одаренных воспитанников для участия в познавательно – исследовательских проектов (Разработка исследовательских проектов)  - Привлечение воспитанников для участия в городских мероприятиях, акциях, праздниках в рамках взаимодействия с социальными партнерами.  - Привлечение воспитанников для занятий в кружках и студиях дополнительного образования.  - Организация участия детей в городских, региональных, всероссийских конкурсах творческой, интеллектуальной направленности.  - Написание отчета по работе с одаренными детьми. | Сентябрь –Октябрь  Октябрь  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Май | Специалисты, воспитатели  Зам. по НМР,  педагоги  Зам. по НМР, педагоги  Замы  Танцура М.Г.  Педагоги  Родители  Замы  Замы  Замы  Зам. по НМР  Голионцева И.В | Список  План работы  Программы, методические пособия, сред в кабинетах, группах  Проекты  Сценарии, фото, видео материал  Списки, фото материал, практический материал  Положения, грамоты, приказы  Отчет |
| 5.3 | Мониторинго  вое сопровождение детей младшего дошкольного возраста., | -Отработка «Карт развития ребенка»  -Консультация «Если осенью в детский сад»  -Первая встреча с семьями воспитанников. Заключение родительских договоров, оформление личных дел, медицинских карт.  -Оформление Карт развития ребенка . Ранняя диагностика уровня готовности детей к детскому саду, уровня нервно – психического развитии, отклонений в развитии.  - Разработка индивидуальных программ сопровождения.  - Проведение анкетирования родителей по вопросам готовности их ребенка к посещению ДОУ и выявление его индивидуальных характеристик.  - Игровой тренинг «Давайте познакомимся».  - Круглый стол «Как подготовить ребенка к детскому саду»  - Экскурсия по детскому саду: первое знакомство с воспитателем , групповым помещением, игровой площадкой. анкетирование родителей, индивидуальные консультации для родителей по профилактике дезадаптации детей.  -Распределение обязанностей сотрудников учреждения на период адаптации. Составление плана работы.  -Составление графика поступления детей в детский сад.  -Создание условий организации жизни детей в группе.  - Проведение круглого стола «Зачем ребенок идет в детский сад».  - Консультации:  «Как помочь ребенку в период адаптации»;  « Адаптация для родителей»;  « Адаптация ребенка в детском саду»;  « Помощь нужна папе и маме»;  «Навыки самообслуживания при поступлении в детский сад».  -Проведение родительского собрания.  -Начало приема детей. Заполнение листов адаптации.  -Оформление информационного стенда , изготовление памяток.  -Начало образовательного процесса в группах.  -Совместное проведение праздника с родителями « Здравствуй, детский сад».  -Подведение итогов адаптации. Административное совещание «О результативности адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста» | Август  Август  Август, Сентябрь  Август, сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Август  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Сентябрь,  Ноябрь  Сентябрь  Октябрь Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Сентябрь  Сентябрь – Ноябрь  Сентябрь  Ноябрь  Декабрь | Специалисты  Психолог  Заведующая  Зам. по ВМР  Ст. медсестра  Педагог – психолог, учитель - логопед  Специалисты  Психолог,  ст. медсестра,  воспитатели  Педагог-психолог  Педагог - психолог  Заведующая  Зам. по ВМР  Воспитатель  Педагог - психолог  Ст. медсестра  Зам. по ВМР  Педагог -психолог  Воспитатели  Педагог – психолог  Педагог - психолог  Заведующая,  воспитатели,  педагог - психолог,  Воспитатели,  специалисты  Муз. руководители, воспитатели  Заведующая, Зам. по ВМР, Психолог, Воспитатели, ст. медсестра | Карта развития  Памятка  Договора, личные дела, медицинские карты  Карты развития ребенка  Индивидуальные планы  Результаты анкетирования. Рекомендации  План поведения  Методические рекомендации  Среда  План  График  Группы  План проведения  План проведения  Протокол  Листы адаптации  Информационный стенд, сайт  Планы  Сценарий  Справка по итогам адаптационного периода |
| 5.4 | Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к школе | -Создание развивающей предметно – пространственной среды в группе.  -Анализ плана работы с выпускниками за прошлый год.  - Составление плана работы «Мы исследуем школу»  -Изучение и подбор диагностических методик.  -Проведение вводного анкетирования. Организация игры - интервью «Что я знаю про школу»  -Анкетирование «Готовы ли мы отдать своего ребенка в школу»,  «Готовы ли к школе родители»  -Проведение консультаций специалистами ОУ:  «Развитие произвольных мыслительных процессов у будущих школьников»  «Диагностика готовности ребенка к обучению в школе»  Как научить ребенка слышать звуки»  « Идем в школу с радостью»  « Психологическая и мотивационная готовность детей к школе»  « Значение развития коммуникативных навыков старших дошкольников для успешной адаптации к школе»  -Оформление информационного стенда, изготовление памяток для родителей  «Скоро в школу», «Как научить ребенка запоминать», «Что такое детское Я», «В доме первоклассник».  - Проведение игрового тренинга для родителей «Первоклассный ученик и родитель».  -Диагностика. Отслеживание качества, составление плана работы с детьми низкого уровня.  - Развитие познавательных способностей и формирование психологической готовности к школьному обучению по программам «Цветик- семицветик» Н.Ю. Куражевой, «Готовимся к школе Н.П.Локалова, Д.Нюлокалова.  -Организация и проведение экскурсии для детей , родителей подготовительной группы в гимназию №16.  -Проведение совместных мероприятий начальная школа – детский сад.  -Организация встречи родителей с директором, завучем, учителями , педагогами Гимназии №16.  -Диагностика школьной готовности по разделам  - интеллектуальное развитие  мотивационная готовность  - социально – эмоциональное развитие.  -Проведение индивидуальных, групповых консультаций для родителей по результатам диагностики.  -Проведение открытых занятий для родителей  -Подведение результатов выполнения плана работы «Мы исследуем школу»  -Административное совещание  «Подведение итогов работы по обеспечению готовности старших дошкольников к обучению в школе. | Сентябрь -Ноябрь  Сентябрь  Январь  Декабрь, Январь  Декабрь  Декабрь, Апрель  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май  Январь - Апрель  Февраль  Январь  Январь – май  Апрель  Март, Май  Апрель, Май  Май  Май  Май  Май | Воспитатели  Педагог -  психолог  Психолог, зам. по ВМР,  Педагог - психолог  Педагог - психолог  Воспитатель  Педагог-психолог  Педагог - психолог  Педагог - психолог  Половина В.Г.  Воспитатели  Педагог - психолог  Половина В.Г.  Воспитатели  Воспитатели, педагог - психолог Педагог-психолог  Педагог-психолог  Зам. по ВМР, воспитатели  Заведующая  Педагог -психолог  Педагог -психолог  Воспитатели, специалисты  Зам. по ВМР, педагог – психолог  Воспитатели  Педагог-психолог  Заведующая  Зам ВМР, психолог, воспитатели, специалисты | Среда  Справка  Корректировка плана  Диагностические методики  Анкеты  План проведения  Результаты анкетирования  Методические и практические материалы  Методические и практические материалы  Стенд, памятки  План проведения  Справка, план  Фото материал, оформление мини альбома  Мероприятия  План проведения  Диагностические материалы  Материалы диагностики  Сценарии, конспекты, фотоматериал  Отчет  Протокол, справка |

1. ***Организация дополнительного образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Выбор направлений дополнительного образования на 2014/2015 учебный год  -Издание приказов об организации и проведении платных дополнительных услуг  -Составление расписания работы кружков, секций, студий дополнительного образования  -Утверждение графиков работы, программ, планирования педагогов дополнительного образования.  -Заключение договоров с родителями на осуществление платных дополнительных образовательных услуг  - Корректировка программ, учебных планов по дополнительного образования в соответствии с введением ФГОС ДО.  - Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС.  -Проведение открытых мероприятий по всем направлениям работы по дополнительному образованию | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  Апрель, май | Заведующая  Зам. по ВМР  Заведующая  Зам. по ВМР  Заведующая, зам. по ВМР  Заведующая, Зам. по ВМР  Педагоги  Зам. по ВМР,  педагоги  Зам. по ВМР,  педагоги | Анкетирование  Приказ  Расписание занятий  Графики, программы  Договора  Программы  Кабинеты, фото материал  Приказ,  конспекты, фото материал |

***7.Медико – оздоровительное обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организационно – методическая работа | - Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиниками и медицинскими учреждениями  - Мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей совместно с детской поликлиникой и родителями  - Проведение специалистами (совместно с родителями) скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья , оценка физической подготовленности  - Ведение карт развития ребенка, своевременный анализ состояния здоровья детей предлагаемым критериям и тестам, разработка медико – педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.  - Сопровождение и поддержка общего психологического развития детей , их социальной адаптации, личностного роста и индивидуального становления.  - Оказание своевременной педагогической, медицинской и психологической помощи семьям воспитанников  - Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья, воспитанию у детей осознанного отношения к своему здоровью, формированию навыков здорового образа жизни  - Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости, повышению физиологических резервов организма.  - Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактики и оздоровительных мероприятий.  - Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров.  - Проведение педагогическим персоналом коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.  - Организация консультативной помощи.  - Организация и проведение летней оздоровительной кампании.  - Организация и контроль работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни.  - Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и т.д. | Декабрь  Август – сентябрь  Август – сентябрь  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Май  По плану поликлиники  В течение года  Постоянно  Июнь – август  Постоянно  Постоянно | Заведующая, медсестра  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Ст. медсестра  Специалисты  Специалисты  Ст. медсестра  Психолог, педагоги  Тузикова Е.Н.  воспитатели  Тузикова Е.Н.  Заведующая  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н. | Договора  Медицинские карты  Отчет  Карты развития  Индивидуальный маршрут  Отчет  План мероприятий  План мероприятий  Справка  Анализ  Отчет  Отчет  Аналитическая справка  Карты осмотров  Журнал регистрации  Консультации  Карты контроля |
| 7.2 | Организация питания | - Внедрение в процесс организации питания детей новых блюд, составление технологических карт  - Организация работы Совета по питанию.  - Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания.  - Проведение оперативного контроля по организации питания в форме дня диагностики, регулирования и коррекции (ДРК). | В течение года  В течение года  Декабрь, апрель  Февраль | Тузикова Е.Н.  Тузиков Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Зам. по ВМР  Заведующая | Технологические карты  Протоколы  Протоколы санитарной комиссии  Журнал по питанию |
| 7.3 | Первичная профилактика | - Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в ДОУ.  - Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно – образовательного процесса.  - Участие в составлении режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности.  - Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости, повышению физиологических резервов организма. | Постоянно  Октябрь  Апрель  Август  В течение года | Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Зам. по ВМР  Ст. медсестра  Зам. по ВМР  Тузикова Е.Н. | Журнал  Журнал  Расписание  режим  Журнал |
| 7.4 | Лечебно – профилактическая работа | - Распределение детей по индивидуальным группам для занятий физкультурой с учетом состояния здоровья и перенесенного заболевания.  - Оформление списка медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей.  - Оценка физической подготовленности, анализ эффективности физического воспитания, закаливающих мероприятий.  - Общефизиологическое развитие ослабленных детей.  - Организация, внедрение и контроль инновационных форм двигательной активности детей.  - Оценка эффективности организации коррекционной работы по физическому развитию детей.  - Рекомендации по адаптации и ее корректировки (совместно с психологом и педагогами).  - Анализ адаптации детей  - Иммунопрофилактика. Контроль состояния здоровья детей после прививки  - Проведение медико – педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению в школе  - Осмотр врачами специалистами  детей декретированных возрастов | Сентябрь  В течение года  Сентябрь  Постоянно  Постоянно  Август  Апрель  Сентябрь - ноябрь  По плану вакцинации  Февраль - Май  Апрель  По графику городской поликлиники | Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Специалисты,  Воспитатели,  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н.  Ст. м/с, воспитатели, психолог  Ст. медсестра  Ст. м/с, педагоги, психолог  Ст. медсестра | Списки детей по группам здоровья  Список противопоказ.  Прививочные карты  Карты развития  План мероприятий  Карта контроля  Карта наблюден  ий  Карта адаптации  Карта Ф 026,Ф63  План мероприятий  Карта Ф026 |
| 7.5 | Профилактика травматизма | - Учет ростовых показателей при распределении мебели.  - Контроль. Укрепление мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов, инвентаря на участках.  - Комплектование аптечки скорой помощи.  - Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма.  - Соблюдение мер предосторожности для исключения несчастных случаев.  - Консультация педагогами :  «Соблюдение техники безопасности при проведении занятий  , совместной деятельности по физической культуре»;  «Оказание первой помощи при возникновении несчастных случаев»;  - Практическое занятие «Страховка и самостраховка во время прогулки и занятий на снарядах, тренажерах. Обсуждение травмоопасных ситуаций. | Постоянно  Постоянно  По мере необходимости  Постоянно  2 раза в год  Октябрь  Октябрь  Сентябрь – май  Март | Ст. медсестра  Врач  Тузикова Е.Н.  Зам. по АХЧ  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н., Мурадян В.Г.  Тузикова Е.Н.  Тузикова Е.Н. | Справка  Справка  Аптечка  Журнал  План мероприятий по исключению детского травматизма  Практический и методический материал |
| 7.6 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | - Разработка плана оздоровительной работы с учетом рекомендаций врача, педагогов, психолога, пожеланий родителей.  - Разработка схем, проведение оздоровительных мероприятий.  - Контроль состояния здоровья детей во время проведения оздоровительных процедур.  - Изучение, оценка состояния здоровья детей, проведение сравнительного анализа заболеваемости.  - Контроль за организацией двигательной активности детей на занятиях физкультуры.  - Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.  - Контроль за организацией двигательной активности детей на прогулке.  - Проведение оценки физической подготовленности детей.  - Медицинский осмотр по индивидуальным показателям.  - Учет в работе координационных советов и медико – педагогических совещаниях.  - Анализ посещаемости в разных возрастных группах.  - Формирование у детей потребности к здоровому образу жизни | Сентябрь  2 раза в год  1 раз в 3 месяца  Ежеквартально  Постоянно  Сентябрь - Май  Постоянно  Сентябрь, Май  В течение года  В течение года  В течение года    В течение года | Ст.медсестра, психолог, инстр. физ-ры, педагоги  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Врач, ст. медсестра  Ст. медсестра  зам. по ВМР  Ст. медсестра  ст. медсестра, зам. по ВМР  ст. м/с, инстр. физ – ры  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра | План  План-схема  Лист назначений  Отчет  Отчет.  анализ физкульт. занятия  Журнал  Журнал  Справка  Журнал  Отчет  Отчет  План циклограмма |
| 7.7 | Взаимодействие с родителями | - Анкетирование родителей.  - Информирование родителей о характере и объеме проводимых в течение года оздоровительных процедур.  - Получение письменного согласия на проведение оздоровительных процедур и медицинских инъекций  - Информирование родителей по результатам медицинского осмотра детей в ДОУ  - Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления  - Оказание помощи родителям в оздоровлении детей  - Участие в родительских собраниях по пропаганде здорового образа жизни  - Просвещение родителей по вопросам физического развития , укрепления здоровья детей , профилактике заболеваний  - Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей  - Осуществление индивидуального подхода к физическому развитию ребенка, путем взаимодействия с родителями  Консультации для Уголка здоровья:  - «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»;  - «Двигательная активность и здоровье ребенка»;  - «Оценка готовности ребенка к школе»;  - «Профилактика простудных заболеваний»;  - «Профилактика плоскостопия и сколиоза в домашних условиях»;  - «Гигиена дошкольника»;  - «Летние инфекции»;  «Основы правильного питания в семье». | Сентябрь, май  Постоянно  Сентябрь, по мере поступления детей  В течение года  В течение года  Постоянно  По плану учреждения  В течение года  В течение года  В течение года | Ст. медсестра, врач  Ст. медсестра, врач  Ст. медсестра  Врач, ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. м/с, инстр. физ-ры  м/с, инстр. физ-ры  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Тузикова Е.Н.  . | Анализ  Заявления  Памятки  Памятки, информации в уголке здоровья  Методический и практический материал  Методический и практический материал  Индивидуальный маршрут  Методический и практический материал |
| 7.8 | Взаимодействие с сотрудниками детского сада | - Проведение санитарно – просветительской работы с сотрудниками.  - Обучение методам, способам и средствам укрепления здоровья в рамках работы Школы «Здоровый педагог».  - Проведение консультаций и практических занятий с персоналом по оказанию первой неотложной помощи.  - Организация и контроль, проведение оздоровительных мероприятий в группах.  - Воздушно-тепловой режим и его соблюдение.  - Информирование педагогов о состоянии здоровья детей  -Отчет о результатах диспансеризации и заболеваемости детей.  - Проведение консультаций для педагогов по вопросам оздоровления и формирования основ здорового образа жизни.  -Профилактика травматизма  - Проведение консультаций для персонала по охране жизни и здоровья детей в период нахождения в ДОУ.  - Проведение диспансеризации по плану поликлиники.  - Заключение договоров по проведению периодических медицинских осмотров.  - Проведение периодических медицинских осмотров | Ежеквартально  Сентябрь  Постоянно  В течение года  В течение года  Май  В течение года  В течение года  В течение года  1 раз в 2 года  Ноябрь, декабрь  1 раз в год | Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. медсестра  Ст. м/с, инстр. физ-ры, психолог  Ст. медсестра  Заведующая, зам. ВМР, зам. по АХЧ м/с  Ст. медсестра  Врач, ст. медсестра  Заведующая,  ст. медсестра  Ст.медсестра | Метод. рекомендации  Информация в уголок здоровья  Информация в уголок здоровья  Информация в уголок здоровья    Справка  Методический и практический материал  Методический и практический материал  Методический и практический материал  Паспорта здоровья  Договор  Медицинские книжки |

***8.Коррекционно – психологическое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1 | Работа педагога – психолога | - Подготовка и утверждение годового плана.  - Составление циклограммы, графика работы.  - Организация работы семейного консультирования, разработка программ, плана мероприятий».  1**.Психопрофилактика** и **психопросвещение**  - Проведение групповых лекций, круглых столов для родителей и педагогов направленных на сохранение психологического здоровья воспитанников  - Выступление на родительских собраниях:  «Адаптация ребенка к детскому саду»,  «О важности эмоционального развития детей»,  «Агрессия. Почему, как с ней бороться»,  «Подготовка детей к школе. Первый раз в первый класс».  - Психологическое сопровождение неблагополучных семей. Программа «Семья на ладошке».  - Оформление стендов, уголка психолога, памятки для сотрудников ДОУ и родителей.  **2. Психодиагностика**  - Диагностика воспитанников в период адаптации к детскому саду, изучение социально – личностной области воспитанников  - Диагностика актуального уровня развития детей для ПМПК.  - Диагностика по запросам родителей и воспитателей, выявление проблем с целью оказания коррекционной помощи.  - Диагностика познавательных процессов и социально – личностной области воспитанников, для оптимизации работы с группой детей.  - Скрининговая диагностика готовности к школе, изучение познавательно – речевого и социально личностного развития.  - Оценка психологической атмосферы в коллективе по А.Ф.Филлеру.  **3.Психологическое консультирование**  - Консультирование родителей:  «Детские страхи», «Рецепт воспитания детей в детском саду», «Агрессивное отношение взрослых по отношению к детям».  - Консультирование педагогов, с целью решения задач педагогического сопровождения детей, построение образовательной траектории:  «Формирование самооценки педагогов», «Профилактика СХУ», «Особенности работы с детьми ОВЗ», Приемы и игры для работы с агрессивными, тевожыми и гиперактивными детьми», «Использование игр в развитии детей».  - Индивидуальное консультирование по запросу с целью оказания психологической поддержки, познавательно речевого, социально – личностного, физического и эмоционального развития.  **5. Психокоррекция**  - Занятия с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению по программе А.С.Роньжина  - Занятия по программе «Удивляюсь, злюсь, боюсь и радуюсь». Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшешкольного возраста. С.В. Крюкова, Н.П. Слободянник.  - Игры – занятия, игры – упражнения для развития межличностного общения по программе Л.М. Шпициной «Азбука общения».  - Комплексная программа развития эмоционально – нравственной сферы личности детей дошкольного возраста «Дорога добра».  - Коррекционно – развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в усвоении программы ДОУ или эмоционально – волевой сферы, с целью позновательно – речевого и социально – личностного развития».  - Психогимнастика для детей, имеющих трудности в поведении, с целью его коррекции.  - Организация работы Служба профилактики « Семья на ладошке» (психологическое сопровождение семей группы риска). | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Педагог – психолог  Педагог –психолог, специалисты  Педагог – психолог  Педагог - психолог  Педагог- психолог  Педагог - психолог  Педагог – психолог  Педагог – психолог  Педагог – психолог  Педагог - психолог | Годовой план  Циклограммы, графики  Планы, конспекты консультаций  Практический и методический материал  Практический и методический материал  Отчеты. Планы мероприятий.  Стенды. сайт  Карты развития, диагностический материал, журнал, заключения, рекомендации, индивидуальные маршруты развития  Журнал групповых и индивидуальных консультаций, планы, практический материал  Планы проведения, конспекты, практический материал, журналы |
| 8.2 | Работа учителя – логопеда | **1. Анализ и планирование:**  - Составление годового, перспективного, календарного и индивидуального планов работы;  - Составление циклограммы, графика работы, расписания занятий;  - Заполнение речевых карт, договоров;  - Составление отчета о работе за год;  **2.Организационная работа:**  - Участие в работе ПМПК;  - Участие в работе психолого-медико – педагогического консилиума учреждения;  - Организация обмена опытом коррекционно-педагогической работы с другими ДОУ;  **3. Диагностическая работа:**  - Обследование речи детей общеобразовательных групп, изучение уровня развития, индивидуальных особенностей детей и выявление нуждающихся в логопедической помощи;  -Обследование состояния речи и неречевых психических функций, выявление структуры и механизмов речевых нарушений у детей логопедической группы ДОУ;  -Обследование детей пятого года жизни для определения дальнейшего образовательного маршрута в ДОУ;  -Выездная ПМПК для обследования детей других ДОУ, с целью выявления нуждающихся в коррекционной помощи и направления на городскую ПМПК;  -Индивидуальное сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи и взаимодействие с другими специалистами для эффективности коррекционно-образовательного процесса.  **4. Профилактика и консультации:**  -Проведение и участие в родительских собраниях общеобразовательных групп по запросу воспитателей;  - Введение новой системы Оn-line взаимодействия с родителями через создание закрытой группы в системе WhatsApp для обеспечения консультирования, информирования родителей.  - Организация и проведение тематических гостиных для родителей логопедических групп по темам:  - «Единство требований ДОУ и семьи в преодолении речевых нарушений».  - «Применение здоровьесберегающих технологий в условиях семьи».  - «Фонематический слух – что это?»  - «От звука к слову. От слова к предложению».  - «Развитие связной речи средствами художественной литературы».  - «Профилактика дислексии и дисграфии в рамках подготовки к школьному обучению».  -Проведение индивидуальных консультаций с родителями.  -Посещение родителями образовательной деятельности, в рамках «Недели открытых дверей».  -Привлечение родителей к активному участию в коррекционно-образовательном процессе, координация деятельности родителей в выполнении рекомендаций логопеда.  -Проведение семинаров-практикумов, бесед, круглых столов и консультаций с воспитателями массовых групп с целью пропедевтики речевых нарушений у детей дошкольного возраста.  -Взаимодействие со специалистами ДОУ: муз. работником, инструктором по ФК, психологом, экологом, преподавателем ИЗО.  **5.Методическая работа:**  -Проведение открытых образовательных мероприятий в ДОО, участие и организация семинаров-практикумов;  -Оснащение кабинета логопеда спец. литературой, дид. пособиями и спец. оборудованием и лицензионными программами.  -Участие в педсоветах МО и ДОО. | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Сентябрь  Январь  Май  Февраль  В течение года  В течение года  В течение года  Ноябрь  По мере необходимости в течение года  По мере необходимости  В течение год  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Учителя – логопеды  Учителя – логопеды  Учителя – логопеды  Учителя – логопеды  Учителя – логопеды  Учителя – логопеды  Учителя - логопеды | Годовой план, перспективный план  Циклограммы, графики, расписания  Протоколы, документация, списки  Методический и практический материал  Речевая карта  Протоколы обследования речи детей  Списки  Списки  Речевая карта, бланк-направление  планы  Протоколы собраний, план работы с родителями  Памятка-консультация  Тетрадь учета консультаций, папка консультаций, отчет  Папка консультаций  Практический и методический материал  Журналы, конспекты, фото материал  Журнал, тетради, практический материал  Планы проведения, практический и методический материал  Мероприятия  Планы проведения, сценарии  Кабинеты  Практический и методический материал |
| 8.3 | Организация работы по действия в чрезвычайных ситуациях. | -Утверждение плана работы на 2015/-2016 уч.год  -Работа с воспитанниками по безопасности на дорогах с приглашением сотрудников ГАИ  -Профилактическая работа в группах по противопожарной безопасности  -Проведение недельных акций по закреплению безопасного поведения:  -дорожное движение  - пожарная безопасность  - антитеррористическая безопасность  -безопасность в быту  - безопасность в социуме  - стихийное бедствие | Сентябрь  Ноябрь, Апрель  Сентябрь, Май  Ноябрь, Апрель  Сентябрь, Май  Декабрь  Февраль  Март  Апрель | Зам. по АХЧ  Замы  Воспитатели, специалисты  Зам .по АХС | План работы  Тетрадь по технике безопасности  Конспекты,  Планы проведения учений |

***9.Контроль.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Контрольные мероприятия по безопасности,  техническому состоянию здания и территории | -Тематический контроль условий труда и материально-технической базы.  -Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ, ОТ.  -Анализ выполнения соглашения по охране труда администр. с профсоюзом  -Ежедневный контроль безопасного состояния оборудования, здания, территории с осуществлением записей в специальный журнал. | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Ежедневно | Зам по АХЧ  Заведующая  Заведующая  Председатель ПК  Администрация | Справка  Журнал  Отчет  Журнал |
| 9.2 | Административное дежурство | -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  -Соблюдение правил организации и режима питания, режима питания.  -Санитарное состояние учреждения. Соблюдение правил внутреннего распорядка, графиков работы.  -Организация образовательного процесса.  -Соблюдение режима двигательной активности.  -Внешний вид воспитанников.  -Система и эффективность проведения утренней гимнастики, закаливающих, оздоровительных мероприятий.  -Организация работы дежурных групп | Ежедневно | Дежурный администратор  Понедельник-  Староверова Т.И.  Вторник- Деркачева О.С  Среда – Сарян А.А.  Четверг – Тузикова Е.Н.  Пятница – Никифорова С.Ю. | Карта админист-ративного дежурства |
| 9.3 | Контроль внедрения ФГОС ДО | - Разработка системы контроля воспитательно-образовательного процесса в рамках ООП в соответствии с ФГОС ДО.  - Разработка мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС.  - Проведение мониторинга введения ФГОС  - Проведение мониторинга ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Внедрение эффективного контракта. Подсчет показателей за текущий месяц | В течение года  В течение года  1 раз в квартал  Октябрь, Май  Последняя неделя месяца | Заведующая  Замы  Заведующая  Замы  Замы  Замы  Заведующая  Замы | Пакет документов по контролю  Пакет документов  Отчет  Отчет  Карты, приказ |
|  | Контроль за контролем | - Разработка мониторинга выполнения реализуемой ООП ДО в соответствии с ФГОС.  -Контроль выполнения циклограммы контроля за физкультурно-оздоровительной, образовательной работой.  -Контроль за работой комиссий: санитарной, по питанию, охране труда и т.д. | В течение года | Заведующая | Пакет документов  ,справка |
| 9.4. | Контроль санитарного состояния учреждения | -Контроль санитарного состояния групповых, спальных комнат, классов, прихожих и туалетных комнат.  -Углубленный контроль санитарного состояния всех помещений образовательного учреждения, наличие необходимого инвентаря для уборки помещений.  -Контроль сквозного проветривания.  -Контроль уборки помещений согласно памяток.  -Контроль соблюдения требований при приеме пищи. | Ежедневно  Еженедельно  1 неделя месяца  2 неделя  3 неделя | Ст. мед. сестра  Председатель мед. комиссии | Оценочные карты  Акты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.4 | Контроль за деятельностью  Младших групп | - Контроль за взаимодействием воспитателя с детьми в младших группах.  -Температурный режим.  -Питание детей.  -Проведение мероприятий по снижению и предупреждению заболеваемости.  -Организация образовательного процесса.  -Состояние документации в группах. | Сентябрь, Октябрь  Ноябрь  декабрь | Заведующая  Психолог,  Замы  Ст. медсестра | Справка, карты |
| 9.5 | Самоанализ | Определение тем самообразования педработниками на уч. год и составление планов по самообразованию.  Отчет педработниками по изучаемым вопросам.  Соответствие развивающей предметно – пространственной среды реализуемой программе и возрастным особенностям детей.  - Соблюдение режима двигательной активности, режима дня.  -Организация и проведение НОД, совместной и самостоятельной деятельности с детьми. | Октябрь  Май  В течение года  В течение года  В течение года | Замы,  воспитатели, специалисты | Справка, карты |
| 9.6 | Оперативный | 1*.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ:*  - Создание условий в группе;  -Содержание прогулки;  -Состояние игрового участка;  -Организация деятельности детей в течение дня;  -Содержание работы по укреплению здоровья летней;  -Проведение оздоровительных, закаливающих процедур;  -Организация питания;  -Проведение дней Здоровья, экологических троп.  2.*Организация предметно-развивающей среды, создание условий*:  - для коммуникативной деятельности;  - для изобразительной деятельности;  -для игровой деятельности;  - для организации самообслуживания и элементарного бытового труда;  – познавательно - исследовательской деятельности;  - для восприятия художественной литературы и фольклора;  - для музыкальной деятельности;  - для конструктивной деятельности;  3. *Состояние документации, планирования воспитательно – образовательного процесса*:  - Состояние документации группы;  - Анализ планов воспитательно – образовательной работы;  - Состояние комплексно – тематического планирования;  - Состояние протоколов родительских собраний;  - Состояние журналов взаимодействия по экологии;  - Анализ тетрадей по самообразованию.  4.Организация непосредственно *образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО*:  - Подготовка педагогов к непосредственно образовательной деятельности;  - Оценка эффективности НОД;  - Анализ деятельности на НОД;  - Анализ поведения детей на НОД;  - Психологический анализ НОД;  - Организация и проведение НОД  5.*Организация образовательной деятельности(культурных практик) осуществляемой в ходе режимных моментов в рамках ФГОС ДО*:  - по коммуникативной деятельности;  - по изобразительной деятельности;  - по игровой деятельности;  - по организации самообслуживания и элементарного бытового труда;  – по познавательно - исследовательской деятельности;  - по организации работы по восприятию художественной литературы и фольклора;  - по музыкальной деятельности;  - по конструктивной деятельности  6.*Уровень деятельности детей:*  -по коммуникативной деятельности;  - по изобразительной деятельности;  -по игровой деятельности;  - по самообслуживанию и элементарного бытового труда;  – по познавательно - исследовательской деятельности;  - по организации работы по восприятию художественной литературы и фольклора;  - по музыкальной деятельности;  - по изобразительной деятельности    7.*Работа с родителями*  - Организация уголка для родителей;  - Подготовка и проведение родительских собраний;  - Взаимодействие с родителями;  - Планирование работы с родителями;  - По взаимодействию подготовке совместных познавательно – исследовательских проектов;  - По созданию экологической тропы, развивающей предметно – пространственной среды;  - По взаимодействию родителей в выставках, конкурсах. мероприятиях ДОО. | Согласно циклограмме в течение года | Зам. по ВМР,  зам. по НМР,  зам. по АХЧ,  заведующая,  ст.воспитатель, педагоги | Справки, карты |
| 9.7 | Тематический | -«Анализ состояния работы по внедрению программы «Юный эколог Кубани» в детском саду».  -«Состояние работы по создания развивающей предметно – пространственной среды ». | Декабрь - Январь  Март | Замы,  педагоги  Замы,  педагоги | Справка  Справка |
| 9.9 | Предупредитель-ный контроль | - Подготовка педагогов к НОД.  - Соблюдение режима дня.  - Состояние документации.  - Развивающая предметно – пространственная среда.  - Санитарное состояние групповых помещений, веранд.  - Выполнение требований к максимальной нагрузке на ребенка во время образовательной деятельности.  Соблюдение правил по ТБ, охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Замы,  Ст. медсестра  Педагоги | Справка |
| 9.9 | Взаимоконтроль | - Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.  - Организация и проведение совместной деятельности.  - Организация питания.  - Организация и проведение оздоровительных, закаливающих, профилактических процедур.  - Организация среды в группах.  - Состояние информационных стендов для родителей.  - Соблюдение правил по Охране труда, ТБ, противопожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели  Специалисты | Справка |
| 9.10 | ДРК | - «Организация питания в учреждении».  - «Организация оздоровительной работы в ОУ».  -«Состояние работы соблюдению режима двигательной активности». | Октябрь  Январь  Май | Замы  Воспитатели  Специалисты  Ст. медсестра | Справка, карты |

***10.Взаимодействие с семьей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Общие родительские собрания | №1 «Задачи работы учреждения. Формы взаимодействия учреждения и родительского сообщества».  №2 «Взаимодействие семьи и детского сада в формировании основ экологического сознания в рамках внедрения программы «Юный эколог Кубани»».  №3 «Новые подходы к организации жизнедеятельности детского сада в связи с переходом на ФГОС ДО ». | Сентябрь  Январь  Апрель | Заведующая  Замы  Заведующая  Замы  Педагоги  Специалисты | Протокол  Протокол  Протокол |
| 10.2 | Групповые родительские собрания | Проведение родительских собраний в дошкольных группах в соответствии с образовательной ситуацией в группе, запросами родителей, годовыми задачами учреждения | В течение года | Воспитатели, Заведующая  Специалисты | Протокол |
| 10.3 | Заседания родительских комитетов | №1 «Охрана учреждения – забота родителей».  №2 «Подготовка к новому году».  №3 «Участие родителей в создании инновационной экологической среды».  №4 «Задачи летней оздоровительной кампании». | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Июнь | Заведующая | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
| 10.4 | Нормативное оформление взаимоотношений с родителями | - Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.  - Заключение договоров дарения.  - Составление актов передачи материальных ценностей. | Август-сентябрь  По мере необходимости | Заведующая  Зам. по АХЧ | Договора  Акты |
| 10.5 | Совместная работа педагогического коллектива с родителями | - Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о ФГОС ДО.  - Широкое информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС ДО в работу детского сада (сайт, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и т.д.  - Размещение публичного отчета для изучения родительской общественности детского сада.  - Дни открытых дверей.  - Подготовка и проведение детских праздников, развлечений, выставок, ярмарок.  - Совместное изготовление пособий, дидактического материала, покупка игрового оборудования.  - Благотворительные акции.  - Благоустройство экологической тропы на территории детского сада  -Организация работы адаптационной группы  - Организация работы клуба  « Здоровая семья» | В течение года  В течение года  Май  Апрель, Май  В течение года  В течение года  Февраль, май  В течение года  Октябрь  В течение года | Замы  Замы  Замы  Замы  Род. комитет  Родители, педагоги  Родители, педагоги  Замы, педагоги  Игнатова Т.Е. | Сайт  Сайт, буклеты, стенды и т.д.  План проведения  Сценарии, фото материал  Группы  Тропа  Группа  План работы |
| 10.6 | Исследование родительской общественности | - Изучение общественного мнения по вопросам введения нового образовательного стандарта.  - Участие родительской общественности в оценке качества образовательных услуг в городе Сочи.  -Анкетирование родителей по выявлению потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах.  -Составление базы данных детей из семей, группы « риска».  -Психолого – диагностическое обследование. Оказание методической и консультативной помощи родителям детей имеющим проблемы в развитии. | В течение года  Октябрь  Сентябрь  Октябрь  В течение года | Замы  Голионцева И.В.  Воспитатели  Зам. по ВМР  Педагоги  Психолог, Специалисты  Педагог-психолог, специалисты | Отчет  Сайт. отчет  Анкеты  База данных  Протоколы, Карты развития |
| 10.7 | Информационно- консультативная деятельность | Оформление информационных стендов для родителей:  - о целях и задачах деятельности учреждения;  - о вопросах развития и воспитания детей ;  - информация о достижениях детей;  - платным образовательным услугам.  - Организация выставок популярной литературы для родителей, коррекционно – развивающих игр и пособий для занятий с ребенком.  -Оформление папок - передвижек по основным направлениям развития ребенка.  -Оформление стендов о жизнедеятельности детей в образовательном процессе.  -Регулярное информирование родителей о деятельности учреждения через сайт детского сада.  -Проведение индивидуальных, групповых консультаций, практических мероприятий.  - Индивидуальные консультации по исследовательским проектам.  - Совместное участие в городских мероприятиях по конструированию и робототехнике ( фестивали, творческие проекты, посещение выставок ).  - Совместное участие в конференции « Я - исследователь».  - Совместное участие в мероприятиях туристического – краеведческой направленности (слеты, туристические походы, экскурсии, соревнования ,акции , конкурсы, фестивали).  Проведение консультаций для родителей:  - «Правильное питание – залог здоровья малыша»;  - «Что может игра. Организация совместных игр дома»;  - «Совместная проектно-исследовательская деятельность  (воспитатель, дети, родители) залог успешности ребенка»;  - «О формировании здорового образа жизни в семье»;  - «Жестокое обращение с детьми в семье»;  - «Закаляемся вместе»;  - «Дети с ОВЗ- кто они?»;  - «Соблюдение режима двигательной активности в выходной день»;  - «Играем в подвижные игры всей семьей»;  - «Проявление агрессии. Что делать»;  - «Игры на кухне»;  - « Шахматы- логическая игра»;  - « Животные дома. За и против?»;  - «Выявление и развитие детских талантов и одаренности»;  - «Так ли важно рисование в жизни ребенка»;  - «Поведение в экстремальной ситуации»;  - «Фонематический слух - основа правильной речи. Игры на развитие фонематического слуха»;  - «Прогулки по родному городу»;  - «Музыкальное воспитание ребенка в семье »;  - « Занимательные эксперименты»;  - «Изготовление поделок вместе с детьми»;  «Влияние бисероплетения на развитие мелкой моторики детей»;  - «Роль отца в семейном воспитании»;  - «Как помочь ребенку овладеть иностранным языком»;  - «Внимание – дорога!!!»;  - « Поем всей семьей»;  - « Играем в конструкторы всей семьей»  « Роль музыкально – ритмических движений в развитии ребенка-дошкольника»  - «Как научить ребенка радоваться природе»; | Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель  Январь- Февраль  В течение года | Педагоги  Заведующая,  замы, педагоги  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты.  Заведующая,  Зам. по ВМР  Воспитатели  Голионцева И.В.  Специалисты  Танцура М.Г.  Зам. по ВМР  Шипицына А.П.  Воспитатели  Зам. по ВМР  Танцура М.Г.  Ивашута О.В  Голионцева И.В.  Тузикова Е.Н.  Бобрышева Н.П.  Танцура М.Г.  Игнатова Т.Е  .  Олифиренко Н.И.  Игнатова Т.Е.  Сарян А.А.  Половина В.Г.  Павленко Е.В.    Олифиренко Н.И.  Головатенко О.В.  Голионцева И.В.  Ивашута О.В.  Бобрышева Н.П.  Белобородова Н.В.  Никифорова С.Н.  Сарян А.А.  Ивашута О.В.  Петрова О.Н.  Танцура М.Г.  Белобородова Н.В.  Воронова н.Н.  Олифиренко Н.И.  Капускина Е.А.  Браже Е.И.  Голионцева И.В..  Коломейцева А.В.  Шипицына А.П.  Старицына Г.И.  Ивашута О.В. | Стенды,  Памятки, Наглядный материал  Выставки,  планы  Папки  Стенды  Планы, конспекты, методические материалы, план проведения , памятки для родительских уголков.  Проекты  Фото материал, план проведения.  Приказ, положение, фото ,дипломы  Планы проведения консультаций , практический и методический материал |

***11 .Организация массовых мероприятий с воспитанниками.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Праздники | - « 1 сентября - День знаний»  - Новогодние утренники « Снеженика», « На балу у Снежной королевы», « Волшебный магазин игрушек»  - «День Защитника Отечества»  - «8 марта»  - «День Победы !»  - «В добрый путь выпускники!»  - «День защиты детей» | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Май  Июнь | Музыкальные руководители  Воспитатели  Специалисты  Воспитатели  Музыкальные руководители  Зам по ВМР  Заведующая  Зам по АХЧ | Сценарий  Сценарий  Сценарий  Сценарий  Сценарий  Сценарий  Сценарий |
| 11.2 | Развлечения , досуги, концерты | - « Здравствуй, детский сад»  « ПДД – «Знатоки правил дорожного движения»  -«Здравствуй , детский сад»  - Осенние развлечения «Веселый огород», «Приключения Красной шапочки»  - Кукольные спектакли  - «Ритмы танца» концерт воспитанников студии Гран – При  Концерт «Подарок для мам».  - Мой горд Сочи – самый лучший на земле! (краеведение + музыка + экология) | Ноябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  В течение года  Апрель  Апрель-май | Коломейева А.В.  Голионцева И.В.  Петрова О.Н.  Коломейцева А.В.  Зам. по ВМР  Старицына Г.И.  Ивашута О.В.  воспитатели,  музыкальные руководители | Сценарий  Сценарий  Сценарий  Фото, видео материалы  Сценарий  Фото, видео материалы  Программа  Сценарий, фото, видео материалы |
| 11.3 | Экологические праздники, развлечения, викторины, акции | - Проведение мероприятий посвященных Международному Дню защиты Черного моря (совместные занятия с ЭБЦ, акция «Черное море-одно на всех», выставка поделок «Фауна Черного моря», конкурс сказок, театральных постановок).  - Акция в защиту зеленой елочки «Сохраним зеленую красавицу».  - Фотовыставка «Флора и фауна Кавказского заповедника»  - Экологическая сказка « Красавицы Кавказских гор»  - Конференция « Я – исследователь» защита проектов на конкурс  - Краеведческая викторина «Город Сочи».  - Проведение мероприятий посвященных Дню птиц (праздник, защита докладов, изготовление кормушек, выставка, акция « Птичья столовая»).  - Экологическая сказка « Как животные Кавказского биосферного заповедника спорили»  - Акция « Первые листочки – первые цветочки»., посвященная защите первоцветов ( доклады, сказки, рисунки, выставка поделок)  -Экологические акции по посадке деревьев, цветов, уборке территории совместно с родителями. | Октябрь  Декабрь  Январь  Апрель  Февраль  Март  Ноябрь  Март  Март  Апрель  Май | Зам.по ВМР  муз. рук-ли  Ивашута О.В.  Воспитатели  Белобородова Н.В.  Ивашута О.В.  воспитатели  Белобородова Н.В  Ивашута О.В.  Танцура М.Г.  Воспитатели  Ивашута О.В.  Голионцева И.В.  Ивашута О.В.  Воспитатели  Муз.рук-ли  Ивашута О.В.  Белоблродова Н.В.  Белобородова Н.В.  Воспитатели  Ивашута О.В.  Танцура М.Г.  Замы | Сценарий, план проведения недели, фотоматериал. Дипломы  Отчет  Фото, видео материал,  Сценарий, фото  Положене, приказы, проекты,  Сценарии  Выставка, доклады  Фото, материал, рисунки,  конспекты  Сценарии  Фото, материал,  Дипломы, приказ, выставка, фото материал  Экологическая тропа ДОО |
| 11.4 | Нетрадиционные мероприятия | - « День семьи, любви и верности».  - Праздник благодарения за новый урожай « Спасы».  - Музыкально – литературная гостиная посвященная Дню матери.  « Маму милую мою, всей душою я люблю».  - Неделя «Правила пожарной безопасности»  - « Рождественские колядки».  - « Широкая масленица».  - светлый праздник « Пасхи».  - Шахматная викторина.  - Постановка спектаклей, музыкальных сказок .  - Викторина «Путешествие в страну знаний».  - Представление в экспериментальной лаборатории (театр теней  « Удивительное рядом») | Июль  Август  Ноябрь  Сентябрь  Январь  Февраль  Январь  Май  В течение года  Май  Июнь | Петрова О.Н.  Коломейцева А.В.  Муз.рук-ли  Воспитатели  Зам по ВМР  Голионцева И.В.,  Марчук Ф.В.  Замы  Воспитатели  муз. Рук-ли  Голионцева  Воспитатели  Муз. рук – ли  Воспитатели подг. групп, учителя-логопеды  Танцура М.Г. | Сценарий  Сценарий  План проведения  Сценарий, фото, видео материал  План проведения, фото  Сценарий  План проведения  Сценарий, фото, видео материал  Сценарий, фото, видео материал  Сценарий, фото, видео материал  Сценарий, фото, видео материал  Сценарий, фото, видео материал  Сценарий, фото, видео материал |
| - | Соревнования, ,фестивали, выставки, фото выставки | - Выставка поделок, рисунков посвященная Дню города  -Мастерская Деда Мороза – « Елка наряжается – праздник приближается»  - Соревнования по робототехнике  - Выставка творческих поделок их бросового материала , посвященных 23 февраля  - Конкурс рисунка для выпускников «Мой любимый детский сад»,  «Город Сочи»  - Участие в песенном туристическом слете « возьмемся за руки , друзья»  -Участие в городском конкурсе посвященном Международному дню Черного моря  - Участие в городской акции  « Защитим птиц Причерноморья»  - Участие в городских соревнованиях по скалолазанию, спортивному ориентированию  - Участие в городском Дне здоровья  - Участие в туристическом слете  - Участие в фестивале туристической песни « Камертон»  - Участие в « Зарнице»  - Акция дорога памяти  - Посещение выставки « Мой робот»  - Участие в семейном фестивале по робототехнике | Октябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  В течение года  Апрель  Май  Март  Март  Май  Март  Июнь | Голионцева И.В.  Ивашута О.Г..  Белобородова Н.В.  Шипицына А.П.  Ивашута О.В.  Белобородова Н.В.  Ивашута О.В.  Голионцева И.В.  Зам. по ВМР  Ивашута О.В.  Воспитатели  Ивашута О.В.  Зам. по ВМР  Ивашута О.В.  Голионцева И.В  Игнатова Т.Е.  Голионцева И.В.  Ивашута О.В.  Петрова О.Н.  Игнатова Т.Е.  Голионцева И.В.  Шипицина А.П. | Фото материал  Выставка  Выставка, фото материал  Выставка, фото материал  Положение, фото, видео материал  Фото, видео материал, положение, дипломы  Положения, приказы, дипломы, фото и видео материал  Положения, приказы, дипломы, фото и видео материал |
|  | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | Организация участия воспитанников в конкурсах:  - Конкурс. посвященный Дню защиты животных «Зайки, мишки, леопарды»; - городская научно-практическая конференция «Непознанное рядом»;  - Участие в городском фестивале  « Возьмемся за руки, друзья»;  - Конкурс « Первые шаги в науку»;  - Участие во Всероссийском конкурсе « Человек на Земле»;  - Участие в краевом конкурсе  «Я- исследователь»;  - Участие в городском конкурсе  « Марш парков»;  - Участие в конкурсе творческих работ« Черное море»;  -Участие в городском краеведческом конкурсе « Черное море»  - Участие в природоохранной акции , посвященной защите зеленой елочки;  - Участие в городском конкурсе , посвященном защите первоцветов» Цветик- первоцветик»;  - Участие в городском конкурсе в защиту птиц « Птичий марафон»;  - Участие в краевом конкурсе «Семейные экологические проекты»;  - Участие в конкурсе туристической песни« Камертон»;  - Участие в Всероссийском конкурсе художественных работ детей дошкольного возраста «Золотая осень»;  - Участие в городском конкурсе «Мир заповедной природы»;  - Участие в городском конкурсе  « Олимпионик»  - Участие в городском конкурсе творческих проектов « Мой первый робот»  Участие в конкурсе лего-мультфильмов  Участие в городском конкурсе «Икаренок»  - Участие в чемпионате по роборегби | В течение года | Заведующая  замы,  специалисты, воспитатели,  родители | Приказы. положения, грамоты, дипломы, фотоматериал |
| 11.6 | Экскурсии | - музей им. Островского  - Краеведческий музей города Сочи  - парк « Дендрарий»  - станция Юннатов  - Гимназия №16  -Художественный музей  -Лесопарковая зона  - Тисосамшитовая роща  - Мацестинский лесопарк  - Посещение зоопарка - заповедника на Красной поляне. | В течение года | Зам. по ВМР  Белобородова Н.В.  Ивашута О.В  Танцура М.Г.  Заведующая  Воспитатели  Специалисты | Экскурсия, приказы, фото материалы, отчеты |
| 11.7 | Спортивные мероприятия, праздники, развлечения | 1. Проведение спортивных досугов, развлечений в младшей группе :  - «Осенняя спартакиада»  - « Волшебные мячики»;  - « Веселые зайчата»;  - « Звери в цирке»;  - « Путешествие в зимний лес»;  - « Мышата идут в армию»;  - « Встреча с зайкой»;  - « Путешествие в весенний лес»;  - « В гости к белочкам»  2. Проведение спортивных досугов, развлечений в средней группе :  - « В огороде»;  - « Веселые воробышки»;  - « Волшебное колесо»;  -« В лес за елкой»;  - « В гости к снеговику»;  - « Летчики»;  - « Веселые кегли»;  - « Весна в лесу»;  - В гости к солнышку»  3. Проведение спортивных досугов, развлечений в старшей группе :  - «Я здоровье берегу сам себе я помогу»;  - « Волшебное путешествие»;  - « В цирке»;  - « В лес за елкой»;  - « В гостях у сказки»;  - « Мы -защитники»;  - « Веселые мячики»;  - « Весеннее приключение»;  - « Чудо – остров»  4. Проведение спортивных досугов, развлечений в подготовительной группе:  - «Если будет трудно»;  - « Волшебные превращения»;  - « Поиск золотого ключика»;  - « В лес за елкой»;  -«Страна Спортландия»;  - « Мы – защитники»;  - « В стране попрыгунии;  - « Добрый доктор Айболит»;  - « В гостях у солнышка»  - Проведение спортивных праздников:  « В царстве Снежной королевы»  « Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»  « Папа, мама, Я – спортивная семья»  Проведение Дня Здоровья  « Путешествие в страну Неболейка» | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Январь  Июнь  Февраль  Апрель | Воспитатели  Инструктор по физкультуре,  воспитатели  Инструктор по физкультуре, воспитатели  Инструктор по физкультуре, воспитатели  Инструктор по физкультуре, воспитатели  Инструктор по физкультуре, воспитатели  Инструктор по физкультуре, воспитатели | План проведения  Сценарии, фото, видео материал  Сценарии, фото видео материал  Сценарии, фото, видео материал  Сценарии, фото, видео материал  Сценарии, фото, видео материал  Сценарии, фото, видео материал |
| 11.8 | Благотворительные акции | -Акция милосердия  - День Защитников Отечества.  - «Мы гордимся Вами» посвященная  9 мая | В течение года  Февраль  Май | Зам. по ВМР  Воспитатели  Зам. по ВМР  Воспитатели | Списки |
| 11.9 | Взаимодействие с социумом | - МОУ гимназия № 16  - Эколого - биологический центр  - Хостинский совет ветеранов  - воинская часть 3662  - РДК Хостинского района « Аэлита»  - МОУ ДХШ № 3  - студия « ГРАН – ПРИ»  - МДОУ № 12,28,42,41,27, 132, 79, 7,9  (в рамках сетевого партнерства)  - Музей Н. Островского  - филиал библиотеки № 7  - Детская городская поликлиника- | В течение года | Заведующая  Танура М.Г.  Зам. по НМР  Заведующая  Специалисты  Белобородова Н.В.  Старицына Г.И.  Белобородова Н.В.  Зам. по НМР  Ст. медсестра | Планы  Сценарии  Фото и видеоматериал |